



Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ

ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

2011-2012

ΓΡΕΒΕΝΑ

Πίνακας περιεχομένων

Πρόλογος.....	1
1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης	2
2. Παρουσίαση του Τμήματος.....	5
3. Προγράμματα Σπουδών.....	11
4. Διδακτικό έργο	21
5. Ερευνητικό έργο.....	37
6. Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς	45
7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης.....	48
8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές.....	56
9. Συμπεράσματα	62
10. Σχέδια βελτίωσης.....	67
10.1. Περιγράψτε το βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.	67
10.2. Περιγράψτε το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.	68
10.3. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.....	68
10.4. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία.	68
11. Πίνακες	69

Πρόλογος

Η *Εσωτερική Αξιολόγηση* αποτελεί επαναλαμβανόμενη *συμμετοχική διαδικασία*, η οποία **διαρκεί δύο συνεχόμενα διδακτικά εξάμηνα και επαναλαμβάνεται κάθε τέσσερα έτη**. Η παρούσα έκθεση αξιολόγησης στηρίζεται στα στοιχεία που συλλέχθηκαν κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2011-12.

Σκοπός της Εσωτερικής Αξιολόγησης ήταν να διαμορφώσει και να διατυπώσει το Τμήμα αντικειμενική άποψη για την ποιότητα του επιτελούμενου έργου του με βάση συγκεκριμένα κριτήρια και δείκτες κοινής συναίνεσης και γενικής αποδοχής, και με τους ακόλουθους στόχους σύμφωνα με το νόμο Διασφάλισης Ποιότητας (νόμο 3374/2005) και τις οδηγίες της ΑΔΙΠ. Σύμφωνα με την ΑΔΙΠ: «Πρόκειται ουσιαστικά για μια διαδικασία αυτοαξιολόγησης, που σηματοδοτεί την ίδια την ταυτότητα του Τμήματος, καθώς αποτυπώνει και αναδεικνύει όλα τα χαρακτηριστικά της λειτουργίας του, θετικά και αρνητικά, και καταγράφει τις φιλοδοξίες του»

Η ΕΕΑ βασίζεται στα στοιχεία που έχει συλλέξει το Τμήμα από τα ερωτηματολόγια και τα απογραφικά δελτία καθώς επίσης και τις συζητήσεις που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια των συναντήσεων των μελών Ε.Π. του Τμήματος.

Για τη σύνταξη της *Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης* χρησιμοποιήθηκε το προτεινόμενο από την ΑΔΙΠ *Πρότυπο Σχήμα* και η συμπλήρωση των Πινάκων που τη συνοδεύουν, όπως και τα πρότυπα ερωτηματολόγια κι απογραφικά δελτία προσαρμοσμένα στις ανάγκες του Τμήματος μετά από συνεδριάσεις της ΟΜΕΑ.

Με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων σπουδών και των ερευνητικών δράσεων, καθώς και την καταγραφή και στη συνέχεια επίλυση προβλημάτων που επιβραδύνουν την εξέλιξη του Τμήματος η ΟΜΕΑ του Τμήματος ευελπιστεί ότι τα αποτελέσματα της έκθεσης θα αποτελέσουν το έναυσμα για τη βελτίωση της συνολικής ποιότητας του Τμήματος

Ευχαριστούμε θερμά όσους συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης του Τμήματος και συνέβαλαν στην ολοκλήρωσή της και την σύνταξη της παρούσας έκθεσης, άμεσα ή έμμεσα.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και Οικονομία.

1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και Οικονομία

Η εσωτερική αξιολόγηση για το έτος 2011 – 2012 εγκρίθηκε και αποφασίστηκε από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας (Πρακτικό του Συμβουλίου του ΤΕΙ: υπ' αριθμόν 15/17-5-2011 (θέμα 46). Σύμφωνα με την απόφαση του προαναφερθέντος Συμβουλίου ορίστηκαν τα παρακάτω μέλη ΕΠ ως μέλη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.):

- Κοντέος Γεώργιος, Επίκ. Καθηγητής
- Συνδουκάς Δημήτριος, Επίκ. Καθηγητής
- Τόμτσης Δημήτριος, Επίκ. Καθηγητής
- Καρανίκα Χριστίνα, Φοιτήτρια

Ο κος Λαζαρίδης Θεμιστοκλής, Καθηγητής Εφαρμογών, ορίζεται να υποστηρίξει την ΟΜΕΑ του τμήματος ΕΠΔΟ.

Μετά από απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας (Πρακτικό του Συμβουλίου του ΤΕΙ: υπ' αριθμόν 28/14-11-2012, θέμα 16). αποφασίστηκε η αλλαγή της ΟΜΕΑ. Πιο συγκεκριμένα ορίστηκαν τα παρακάτω μέλη ΕΠ ως μέλη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.):

- Κοντέος Γεώργιος, Επίκ. Καθηγητής
- Συνδουκάς Δημήτριος, Επίκ. Καθηγητής
- Τόμτσης Δημήτριος, Επίκ. Καθηγητής
- Λαζαρίδης Θεμιστοκλής, Επίκ. Καθηγητής
- Καρανίκα Χριστίνα, Φοιτήτρια

Ο κος Γουνόπουλος Ηλίας, Καθηγητής Εφαρμογών, ορίζεται να υποστηρίξει την ΟΜΕΑ του τμήματος ΕΠΔΟ.

Για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος διανεμήθηκαν τρία ερωτηματολόγια σε φοιτητές και καθηγητές του Τμήματος. Συγκεκριμένα:

- Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος/διδασκαλίας από τους φοιτητές, Τα ερωτηματολόγια μοιράστηκαν στους φοιτητές τόσο το Χειμερινό όσο και το Εαρινό Εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2011-12. Τα ερωτηματολόγια διανεμήθηκαν σε ώρα μαθήματος, και συμπληρώθηκαν ανώνυμα από τους φοιτητές. Τα ερωτηματολόγια παραδόθηκαν στην ΟΜ.Ε.Α. προς επεξεργασία.
- Απογραφικό δελτίο εξαμηνιαίου μαθήματος από τους διδάσκοντες καθηγητές, Το δελτίο παραδόθηκε από τους διδάσκοντες σε ηλεκτρονική μορφή.
- Ατομικό απογραφικό δελτίο για τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Επίσης η ΟΜ.Ε.Α. συνεργάστηκε με τα μέλη του Ε.Π., καθώς και με το προσωπικό της Γραμματείας του Τμήματος για την οργάνωση, υποστήριξη και τη διεκπαιραίωση της διαδικασίας της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος.

Έγιναν τέσσερις συνεδριάσεις (Οκτώβριος 2011, Ιανουάριος 2012, Ιούνιος 2012 και Οκτώβριος 2012) της ΟΜ.Ε.Α. (μαζί με τα υποστηρικτικά μέλη της) όπου συζητήθηκαν θέματα όπως:

- οι διαδικασίες διανομής και συλλογής των ερωτηματολογίων
- τρόποι ευαισθητοποίησης προς όλα τα εμπλεκόμενα μέλη της Ακαδημαϊκής κοινότητας όσον αφορά τη σπουδαιότητα της διαδικασίας της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος
- κατανομή των εργασιών προς όλους τους εμπλεκόμενους
- επεξεργασία των δεδομένων και
- σύνταξη της εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης.

1.2. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.

Ένα θετικό στοιχείο της διαδικασίας της αξιολόγησης είναι η δυνατότητα πολύπλευρης και ολοκληρωμένης αξιολόγησης που θα δώσει στο Τμήμα τη δυνατότητα σύγκρισης με άλλα ΑΕΙ, τόσο της χώρας όσο και του εξωτερικού. Παράλληλα είναι η σημαντικότερη κίνηση που

έχει γίνει στο Τμήμα για την καταγραφή των θετικών στοιχείων του Τμήματος με στόχο την προβολή του, αλλά και των αρνητικών στοιχείων που έχουν σχέση τόσο με την έλλειψη υποδομών και προσωπικού, όσο και έλλειψη κινήτρων υποκίνησης για τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η σημαντικότερη δυσκολία που παρουσιάστηκε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης είναι η εν μέρει έλλειψη εμπειρίας σε διαδικασίες αξιολόγησης, από όλους τους συμμετέχοντες (μέλη Ε.Π., φοιτητές, διοικητικό προσωπικό) σχετικά με τους στόχους της αξιολόγησης, αλλά και την συμπλήρωση και ανάλυση των ερωτηματολογίων.

1.3. Προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας.

Λαμβάνοντας υπόψη τα κυριότερα προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης, για τη βελτίωση της διαδικασίας μπορούμε να προτείνουμε τα παρακάτω:

- A) Απαραίτητοι κρίνονται επιπλέον πόροι για τη διοικητική υποστήριξη
- B) Καλύτερη στοχοθέτηση της διαδικασίας αξιολόγησης από μέρους του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.
- Γ) Ευρύτερη και πληρέστερη ενημέρωση όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, όσον αφορά τους λόγους για τους οποίους πραγματοποιείται η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης, οι απώτεροι στόχοι αυτής της διαδικασίας και τέλος τα αποτελέσματα που μπορεί να αποφέρει αυτή, αφενός από την πλευρά του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων κι αφετέρου από την ΟΜ.Ε.Α. προς τα μέλη Ε.Π., τους συνεργάτες διδάσκοντες και τους φοιτητές.

2. Παρουσίαση του Τμήματος

Η Ενότητα αυτή παρουσιάζει συνοπτικά το Τμήμα και τις κύριες παραμέτρους λειτουργίας του.

2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος (π.χ. στην πρωτεύουσα, σε μεγάλη πόλη, σε μικρή πόλη, συγκεντρωμένο, καταναμημένο σε μια πόλη κλπ).

Το Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και Οικονομία είναι το μεγαλύτερο από τα τρία Τμήματα του Παραρτήματος Γρεβενών του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας και εδρεύει στην πόλη των Γρεβενών. Τα Γρεβενά είναι μία μικρή επαρχιακή πόλη με σχετικά εύκολη πρόσβαση (Εγνατία Οδός) από τα μεγάλα αστικά κέντρα και ιδιαίτερα από την Αθήνα.

Παράλληλα, απέχει περίπου μισή ώρα από την Κοζάνη όπου είναι η έδρα της διοίκησης του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας.

2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.

2.2.1. Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία (ποσοτικά στοιχεία).¹

Το σύνολο του μόνιμου διδακτικού προσωπικού του Τμήματος απαρτίζεται από: 4 επίκουρους Καθηγητές και 1 Καθηγητή Εφαρμογών. Η πρόσληψη/εξέλιξη των παραπάνω παρουσιάζεται στον πίνακα 11-1.

Παράλληλα, στο Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και Οικονομία απασχολείται και ένας αρκετά μεγάλος αριθμός επιστημονικών και εργαστηριακών συνεργατών, ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς.

Στο Τμήμα δεν εργάζεται διοικητικός υπάλληλος ή υπάλληλος κατηγορίας Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Τ.Π.).

2.2.2. Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία.²

Ο αριθμός και η κατανομή τόσο των εγγεγραμμένων όσο και των εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος (δεν υπάρχουν μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί φοιτητές) κατά την τελευταία πενταετία παρουσιάζεται στους Πίνακες 11-2.1 και 11-2.2 αντίστοιχα.

¹ Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τον πίνακα 11-1.

² Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τους πίνακες 11-2.1 και 11-2.2

Το Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και Οικονομία ξεκίνησε τη λειτουργία του το ακαδημαϊκό έτος 2003-2004 και είχε τους πρώτους αποφοίτους το Δεκέμβριο 2007. Ο αριθμός των εγγεγραμμένων φοιτητών κατά την τελευταία πενταετία κυμαίνεται γύρω στους 1200-1300 με τάση μείωσης (λόγω εφαρμογής της βάσης 10 στις εισαγωγικές εξετάσεις για 2 έτη και της μείωσης του αριθμού των εισακτέων από 300 σε 190 τα τελευταία χρόνια) για να φτάσει τους 1000 περίπου το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013. Συγκεκριμένα, το Φθινόπωρο του 2012 η κατανομή εγγεγραμμένων των φοιτητών ανά έτος είναι:

1 ^ο έτος:	201
2 ^ο έτος:	136
3 ^ο έτος:	293
4 ^ο έτος:	65
Πέραν του 4 ^{ου} έτους:	302
Σύνολο:	997

2.3. Σκοπός και στόχοι του Τμήματος.

2.3.1. Ποιοι είναι οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του;

Το Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και Οικονομία, ιδρύθηκε το 2003 με το (ΠΔ 247ΦΕΚ222/17/9/2003).

Το αντικείμενο σπουδών του Τμήματος εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και Οικονομία καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της Πληροφορικής, της διοικητικής Επιστήμης και των Οικονομικών, με εξειδίκευση στις Εφαρμογές της Πληροφορικής στη Διοίκηση και Οικονομία, στα πλαίσια επιχειρήσεων και οργανισμών, τόσο στον ιδιωτικό όσο και στο δημόσιο τομέα.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών του ο απόφοιτος του Τμήματος ανακηρύσσεται «Ειδικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και Οικονομία» και διαθέτει τις απαραίτητες επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις, ώστε να μπορεί να δραστηριοποιηθεί επαγγελματικά σε όλους τους τομείς του γνωστικού αντικειμένου του

Τμήματος, είτε ως στέλεχος επιχειρήσεων, οργανισμών και υπηρεσιών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, είτε ως αυτοαπασχολούμενος.

Στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος περιλαμβάνονται μαθήματα Γενικής και Ειδικής, Ειδικότητας καθώς επίσης και μαθήματα σχετικά με Νομικές και Ανθρωπιστικές σπουδές. Ειδικότερα, η συνεισφορά και ο ρόλος καθεμιάς από τις παραπάνω κατηγορίες μαθημάτων στη διαμόρφωση του Προγράμματος Σπουδών περιγράφεται ως εξής:

- Εφαρμόζει σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις και μεθόδους στην ανάλυση, σχεδιασμό, υλοποίηση, επέκταση και συντήρηση Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών της πληροφορικής στην Διοίκηση και στην Οικονομία στα πλαίσια επιχειρήσεων, οργανισμών και υπηρεσιών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.
- Εφαρμόζει σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις και μεθόδους στην ανάλυση, σχεδιασμό, υλοποίηση και συντήρηση του λογισμικού υποστήριξης της σωστής λειτουργίας του λειτουργικού συστήματος, καθώς και της διατήρησης ενός εύχρηστου και αποτελεσματικού περιβάλλοντος ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων στην Διοίκηση και στην Οικονομία.
- Έχει τις απαραίτητες επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις και δεξιότητες για την Διαχείριση Έργων Πληροφορικής στα πλαίσια επιχειρήσεων και οργανισμών του ιδιωτικού και δημόσιου βίου. Εφαρμόζει σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές μεθόδους στην σχεδίαση και αξιολόγηση Στρατηγικών Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων στην Διοίκηση και στην Οικονομία, οι οποίες προάγουν την Εισαγωγή της Τεχνολογίας της Πληροφορικής με τα διεθνή πρότυπα στους τομείς της διοικητικής και οικονομικής δραστηριότητας του δημοσίου και ιδιωτικού βίου.
- Εφαρμόζει σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις και μεθόδους της Τεχνητής Νοημοσύνης και των Εμπείρων Συστημάτων στην ανάπτυξη και συντήρηση Ευφυών Πληροφοριακών Συστημάτων στην Διοίκηση και στην Οικονομία, τόσο στον ιδιωτικό, όσο και στον δημόσιο βίο.
- Εφαρμόζει σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις και μεθόδους στην ανάλυση και αποτίμηση απόδοσης Πληροφοριακών Συστημάτων στην Διοίκηση και στην Οικονομία στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα. Εφαρμόζει σύγχρονες

επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις και μεθόδους στην προστασία δεδομένων και πληροφοριών και στην Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων στην Διοίκηση και στην Οικονομία, τόσο στον ιδιωτικό, όσο και στον δημόσιο βίο.

- Εφαρμόζει σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις και μεθόδους στην ανάλυση και αποτίμηση απόδοσης Πληροφοριακών Συστημάτων στην Διοίκηση και στην Οικονομία στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα. Εκπονεί μελέτες σε όλες τις προηγούμενες περιοχές δραστηριοποίησης.
- Έχει την ικανότητα της συλλογικής εργασίας σε όλα τα επίπεδα, καθώς επίσης και της συνεργασίας με εξωτερικούς παράγοντες του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

2.3.2. Πώς ανταλαμβάνεται η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος;

- Διεξάγει βασική, εφαρμοσμένη και τεχνολογική έρευνα.
- Εκπαιδεύει υψηλά ειδικευμένα στελέχη, με κύριο γνώμονα την ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των φοιτητών ώστε να ανταποκρίνονται στις πρακτικές και επιστημονικές ανάγκες της αγοράς και των διεθνών επιχειρήσεων καθιστώντας τους ικανούς και ανταγωνιστικούς σε εθνικό και διεθνές περιβάλλον.
- Παρακολουθεί τις διεθνείς εξελίξεις στον επιστημονικό και εκπαιδευτικό τομέα.
- Αναπτύσσει ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές συνεργασίες, με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της χώρας και του εξωτερικού σε διμερές, περιφερειακό και πολυμερές επίπεδο αξιοποιώντας εθνικά, διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα χρηματοδότησης.
- Συνεργάζεται με τις παραγωγικές, εμπορικές επιχειρήσεις και τους δημόσιους φορείς.
- Αξιοποιεί τις σύγχρονες τεχνολογίες στην εκπαίδευση με την εφαρμογή πρωτοποριακών καινοτομιών της ηλεκτρονικής διδασκαλίας και αξιολόγησης. Αναπτύσσει εφαρμογές της εκπαιδευτικής τεχνολογίας για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
- Συμμετέχει δια των εκπροσώπων του, μελών Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π.) σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια.
- Προετοιμάζεται και προσαρμόζεται στις μεταβαλλόμενες εκπαιδευτικές, οικονομικές και κοινωνικές συνθήκες σε περιφερειακό, εθνικό και διεθνές περιβάλλον.

- Προετοιμάζεται για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης στο Τμήμα, η οποία πιστοποιείται μέσω διεθνούς αξιολόγησης και πιστοποίησης.
- Στοχεύει στην απορροφητικότητα των αποφοίτων του Τμήματος από την αγορά εργασίας.

2.3.3. Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;

Εκτιμάται πως δεν υπάρχει απόκλιση μεταξύ των στόχων του Τμήματος όπως αυτοί διατυπώνονται στο ΦΕΚ ίδρυσης, και αυτών που σήμερα επιδιώκει το Τμήμα.

2.3.4. Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;

Εκτιμάται πως οι στόχοι επιτυγχάνονται σε πολύ μεγάλο βαθμό.

2.3.5. Θεωρείτε ότι συντρέχει λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος;

Όχι, δεν συντρέχει λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων στόχων του Τμήματος.

2.4. Διοίκηση του Τμήματος.

2.4.1. Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;

- (α) Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
- (β) Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (όταν γίνεται αναθεώρηση προγράμματος σπουδών),
- (γ) Επιτροπή Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)
- (δ) Επιτροπή αξιολόγησης επιστημονικών και εργαστηριακών συνεργατών
- (ε) Επιτροπή εξέτασης πτυχιακών εργασιών.
- (στ) Επιτροπή κατατακτηρίων εξετάσεων
- (ζ) Επιτροπές επανεξέτασης μαθημάτων

2.4.2. Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί (π.χ. εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών) υπάρχουν στο Τμήμα;

Στο Τμήμα δεν υπάρχει κάποιος εσωτερικός κανονισμός. Εφαρμόζεται ο εσωτερικός κανονισμός του Ιδρύματος.

2.4.3. Είναι διαρθρωμένο το Τμήμα σε Τομείς; Σε ποιους; Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του;

Το Τμήμα δεν είναι διαρθρωμένο σε Τομείς.

3. Προγράμματα Σπουδών

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών), απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση: Ανάλυση κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων» Έκδοση 2.0, Ιούλιος 2007, ΑΔΙΠ, Αθήνα, (<http://www.adip.gr>).

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

3.1.1. Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας;

Η διάρκεια σπουδών του τμήματος είναι οκτώ (8) εξάμηνα. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει: θεωρητική διδασκαλία, εργαστηριακές ασκήσεις, ασκήσεις πράξης, σεμινάρια, επισκέψεις σε επιχειρήσεις και οργανισμούς που δραστηριοποιούνται σε τομείς συναφείς προς το γνωστικό περιεχόμενο καθώς επίσης και εκπόνηση εργασιών με έμφαση στις μελέτες περιπτώσεων (case studies).

Η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας και της πρακτικής άσκησης στο επάγγελμα μπορεί να γίνει από το έβδομο εξάμηνο σπουδών.

Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δοθεί στην ανάπτυξη των προσωπικών δεξιοτήτων των σπουδαστών με την αύξηση της κριτικής ικανότητας και την ενθάρρυνσή τους για ανάληψη πρωτοβουλιών προς την κατεύθυνση της αντιμετώπισης και επίλυσης πραγματικών προβλημάτων που θα σχετίζονται με την μελλοντική τους επαγγελματική δραστηριότητα.

Κατά τη διάρκεια των πρώτων εξαμήνων τα μαθήματα του προγράμματος αποσκοπούν στην παροχή βασικών γνώσεων, ενώ στα επόμενα εξάμηνα περιορίζεται η ευρύτητα των μαθημάτων σε ολοένα και πιο εξειδικευμένες γνωστικές περιοχές. Τα μαθήματα του τμήματος διακρίνονται σε μαθήματα: Γενικής Υποδομής (ΓΥ), Ειδικής Υποδομής (ΕΥ), Μαθήματα Ειδικότητας (ΜΕ) και Μαθήματα Διοίκησης Οικονομίας Ανθρωπιστικών και

Νομικών Σπουδών (ΔΟΝΑ). Ειδικότερα, η συνεισφορά και ο ρόλος της καθεμιάς από τις παραπάνω κατηγορίες έχει ως εξής:

Μαθήματα Γενικής Υποδομής

Τα μαθήματα της κατηγορίας αυτής διδάσκονται κυρίως κατά τη διάρκεια των τριών πρώτων εξαμήνων και έχουν σαν στόχο την εξοικείωση του σπουδαστή με τις θεμελιώδεις έννοιες της επιστήμης και τον εφοδιασμό του με μία γνωστική υποδομή που θα του επιτρέψει την ομαλή και απρόσκοπτη συνέχιση των σπουδών του στα επόμενα εξάμηνα.

Μαθήματα Ειδικής Υποδομής

Πρόκειται για μαθήματα που διδάσκονται κυρίως στο τρίτο και τέταρτο εξάμηνο και παρέχουν τις προαπαιτούμενες ειδικές γνώσεις για το κύριο γνωστικό αντικείμενο του τμήματος, δηλαδή τις εφαρμογές της πληροφορικής στη διοίκηση και στην οικονομία.

Μαθήματα Ειδικότητας

Η κατηγορία αυτή των μαθημάτων διδάσκεται στα τελευταία εξάμηνα και αποβλέπει στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων για την εφαρμογή σύγχρονων επιστημονικών μεθόδων, στην ανάλυση, σχεδιασμό, υλοποίηση, επέκταση και συντήρηση Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης.

Μαθήματα Διοίκησης Οικονομίας Ανθρωπιστικών και Νομικών Σπουδών

Τα μαθήματα της ομάδας αυτής είναι γενικού ενδιαφέροντος, αφορούν κυρίως τις ανθρωπιστικές επιστήμες και αποσκοπούν στην ενίσχυση του γενικού μορφωτικού επιπέδου των σπουδαστών και την πνευματική τους καλλιέργεια.

Το Πρόγραμμα Σπουδών παρέχει στο σπουδαστή ένα ολοκληρωμένο σύνολο γνώσεων που κρίνονται απαραίτητες για την επαγγελματική του ενασχόληση με τη συγκεκριμένη επιστήμη και είναι σχεδιασμένο με τρόπο ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας να κατανέμεται εξίσου σε όλα τα εξάμηνα.

Τέλος, επισημαίνεται ότι το συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, του οποίου το γνωστικό περιεχόμενο έχει την ιδιαιτερότητα να χαρακτηρίζεται από συνεχείς αλλαγές και εξελίξεις, θα αναθεωρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η αναθεώρηση του προγράμματος σπουδών

προβλέπεται από την υπάρχουσα νομοθεσία, πραγματοποιείται σε συνδυασμό με την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας- αξιολόγησης των σπουδαστών και σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων(ΥΠΕΠΘ) Με αυτό τον τρόπο παρακολουθούνται οι εξελίξεις της επιστήμης και διασφαλίζεται η επικαιρότητα του προγράμματος σπουδών.

Ο συνολικός αριθμός μαθημάτων που προσφέρονται από το Τμήμα είναι 50. Ο απαιτούμενος αριθμός μαθημάτων που πρέπει να εξετασθεί επιτυχώς ο φοιτητής προκειμένου να καταστεί πτυχιούχος είναι 52. Από τα 52 αυτά μαθήματα, κοινά μαθήματα που παρακολουθούν υποχρεωτικά όλοι οι φοιτητές του τμήματος είναι 11 Μαθήματα Γενικής Υποδομής (ΜΓΥ), 13 Μαθήματα Ειδικής Υποδομής (ΜΕΥ), 10 μαθήματα της ομάδας Δ.Ο.Ν.Α, 11 Μαθήματα Ειδικότητας (ΜΕ) και το μάθημα της Πτυχιακής εργασίας.

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και η οργάνωση των μαθημάτων εμφανίζονται στους Πίνακες 11-5.1 και 11-5.2. Στα πρώτα εξάμηνα περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, μαθήματα Γενικής Υποδομής. Ακολουθούν μαθήματα Ειδικής Υποδομής. Στα προχωρημένα εξάμηνα διδάσκονται τα μαθήματα Ειδικότητας που συνιστούν τη φύση και τον προορισμό του Τμήματος. Ιδιαίτερη κατηγορία μαθημάτων αποτελούν τα γνωστικά αντικείμενα Διοίκησης Οικονομίας, Νομικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών (κατηγορία Δ.Ο.Ν.Α), τα οποία είναι απαραίτητα για την οργάνωση και τη διοίκηση επιχειρήσεων, οργανισμών και υπηρεσιών που σχετίζονται με την ειδικότητα.

Το πρόγραμμα σπουδών δομείται με βάση το φόρτο εργασίας του σπουδαστή, ενώ εισάγονται και οι διδακτικές μονάδες ECTS σε όλα τα εξάμηνα. Οι διδακτικές μονάδες καθορίζουν τη βαρύτητα των μαθημάτων και με βάση αυτές υπολογίζεται ο βαθμός του πτυχίου.

Η εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας εξασφαλίζει την εμβάθυνση του τελειοφοίτου του Τμήματος σε ένα επίκαιρο θέμα εφαρμοσμένης έρευνας ή σε αντικείμενο που έχει άμεση σχέση με την ειδικότητα των σπουδών, το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης αλλά και της μελλοντικής απασχόλησης του.

Η Πρακτική Άσκηση στο επάγγελμα διαρκεί έξι (6) ημερολογιακούς μήνες. Είναι καθοδηγούμενη και αξιολογούμενη και πραγματοποιείται σε επιχειρήσεις, υπηρεσίες, και άλλους συνεργαζόμενους φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος.

3.1.2. Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;

Η δομή και η συνεκτικότητα κρίνονται ικανοποιητικές. Στα πρώτα εξάμηνα σπουδών το Π.Σ. περιλαμβάνει κυρίως μαθήματα Γενικής Υποδομής όπως Μαθηματικά, Οικονομικά Μαθηματικά, Εισαγωγή στην Πληροφορική, Μικροοικονομική και Χρηματοοικονομική Λογιστική, με τα οποία ο φοιτητής διαμορφώνει το απαραίτητο επιστημονικό υπόβαθρο προκειμένου να εμβαθύνει σε περισσότερο εξειδικευμένα θέματα μέσω των μαθημάτων ειδικότητας. Επίσης με την εμπειρία που θα αποκτήσει θα μπορεί να αποφασίσει την κατεύθυνση που τον ενδιαφέρει. Τα προαπαιτούμενα μαθήματα βοηθούν τον φοιτητή να ακολουθήσει την απαραίτητη εκπαιδευτική διαδρομή.

Οι πτυχιούχοι του τμήματος θα μπορούν να προσληφθούν και να απασχοληθούν σε οποιαδήποτε Υπηρεσία Οργανισμό του Δημόσιου ή του Ιδιωτικού Τομέα, στην οποία λαμβάνει χώρα η εισαγωγή, συντήρηση ή επέκταση της Τεχνολογίας της Πληροφορικής.

Επίσης, οι πτυχιούχοι του τμήματος αυτού θα μπορούν να εργασθούν σαν ελεύθεροι επαγγελματίες, είτε σε ατομική βάση, είτε ως μέλη ομάδας, σε οποιοδήποτε στάδιο του κύκλου ζωής των πληροφοριακών συστημάτων στην Διοίκηση και στην Οικονομία. Επίσης, θα μπορούν να απασχοληθούν στην Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και να ενταχθούν στο εκπαιδευτικό προσωπικό των ΤΕΙ, (έκτακτο και μόνιμο), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επιπροσθέτως, θα μπορούν να εργασθούν ως Ε.Τ.Π. ειδικότητας Η/Υ στα ΤΕΙ.

Τέλος, θα μπορούν να εργασθούν και να προσφέρουν πολύτιμη συμβολή στην Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και στην Σχεδίαση Στρατηγικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων στην Διοίκηση και στην Οικονομία τόσο στον Ιδιωτικό όσο και στο Δημόσιο τομέα.

Τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων του Τμήματος Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία καθορίστηκαν με το Π.Δ. 287/2002, Φ.Ε.Κ 257/23-10-2002.

Ειδικότερα ο πτυχιούχος Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία:

- Εφαρμόζει σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις και μεθόδους στην ανάλυση, σχεδιασμό, υλοποίηση, επέκταση και συντήρηση Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών της πληροφορικής στην Διοίκηση και στην Οικονομία

στα πλαίσια επιχειρήσεων, οργανισμών και υπηρεσιών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

- Εφαρμόζει σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις και μεθόδους στην ανάλυση, σχεδιασμό, υλοποίηση και συντήρηση του λογισμικού υποστήριξης της σωστής λειτουργίας του λειτουργικού συστήματος, καθώς και της διατήρησης ενός εύχρηστου και αποτελεσματικού περιβάλλοντος ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων στην Διοίκηση και στην Οικονομία.
- Έχει τις απαραίτητες επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις και δεξιότητες για την Διαχείριση Έργων Πληροφορικής στα πλαίσια επιχειρήσεων και οργανισμών του ιδιωτικού και δημόσιου βίου. Εφαρμόζει σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές μεθόδους στην σχεδίαση και αξιολόγηση Στρατηγικών Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων στην Διοίκηση και στην Οικονομία, οι οποίες προάγουν την Εισαγωγή της Τεχνολογίας της Πληροφορικής με τα διεθνή πρότυπα στους τομείς της διοικητικής και οικονομικής δραστηριότητας του δημοσίου και ιδιωτικού βίου.
- Εφαρμόζει σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις και μεθόδους της Τεχνητής Νοημοσύνης και των Εμπείρων Συστημάτων στην ανάπτυξη και συντήρηση Ευφυών Πληροφοριακών Συστημάτων στην Διοίκηση και στην Οικονομία, τόσο στον ιδιωτικό, όσο και στον δημόσιο βίο.
- Εφαρμόζει σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις και μεθόδους στην ανάλυση και αποτίμηση απόδοσης Πληροφοριακών Συστημάτων στην Διοίκηση και στην Οικονομία στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα. Εφαρμόζει σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις και μεθόδους στην προστασία δεδομένων και πληροφοριών και στην Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων στην Διοίκηση και στην Οικονομία, τόσο στον ιδιωτικό, όσο και στον δημόσιο βίο.
- Εφαρμόζει σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις και μεθόδους στην ανάλυση και αποτίμηση απόδοσης Πληροφοριακών Συστημάτων στην Διοίκηση και στην Οικονομία στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα. Εκπονεί μελέτες σε όλες τις προηγούμενες περιοχές δραστηριοποίησης.
- Έχει την ικανότητα της συλλογικής εργασίας σε όλα τα επίπεδα, καθώς επίσης και της συνεργασίας με εξωτερικούς παράγοντες του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

3.1.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου ακολουθεί μία (1) εξεταστική περίοδος, δύο (2) εβδομάδων, καθώς και μια συνολική επαναληπτική τον Σεπτέμβριο όπου εξετάζονται μόνο οι θεωρίες, κατά τη διάρκεια των οποίων οι σπουδαστές εξετάζονται γραπτά σε όλη τη διδακτέα ύλη κάθε μαθήματος που δηλώθηκε από το σπουδαστή και προβλέπεται από τα αναλυτικά προγράμματα.

Οι εξετάσεις περιόδου σε θεωρητικά μαθήματα ή στο θεωρητικό μέρος μικτών μαθημάτων είναι για όλους τους σπουδαστές που τα έχουν δηλώσει υποχρεωτικές και διεξάγονται με βάση το πρόγραμμα εξετάσεων που συντάσσεται από τριμελής επιτροπή, η οποία ορίζεται από τον προϊστάμενο του Τμήματος, και εγκρίνεται από το συμβούλιο της Σχολής. Το πρόγραμμα ανακοινώνεται με ευθύνη του προϊσταμένου δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

Σε περίπτωση που για λόγους μη υπαιτιότητας των σπουδαστών δεν πραγματοποιηθούν οι τελικές εξετάσεις της μιας ή και των δύο εξεταστικών περιόδων σε μάθημα ή μαθήματα του οικείου διδακτικού εξαμήνου αυτές διενεργούνται στο αμέσως επόμενο διδακτικό εξάμηνο και μετά τη λήξη των εβδομάδων διδασκαλίας του εξαμήνου αυτού. Για τη συμμετοχή στις εξετάσεις μαθημάτων που διεξάγονται, σύμφωνα με τα προηγούμενα, στο αμέσως επόμενο διδακτικό εξάμηνο, δεν απαιτείται δήλωση του μαθήματος από το σπουδαστή.

Δικαίωμα να λάβουν μέρος στις εξετάσεις ενός θεωρητικού μαθήματος η Θεωρητικό μέρος μεικτού μαθήματος έχουν όλοι οι σπουδαστές οι οποίοι έχουν δηλώσει το συγκεκριμένο μάθημα στην αρχή του εξαμήνου.

Δικαίωμα να λάβουν μέρος στις εξετάσεις ενός εργαστηριακού μαθήματος έχουν οι σπουδαστές οι οποίοι έχουν δηλώσει το συγκεκριμένο μάθημα στην αρχή του εξαμήνου και επιπλέον έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία τα 80% των ασκήσεων που πραγματοποιήθηκαν κατά την διάρκεια του εξαμήνου. Ο αριθμός των ασκήσεων που πραγματοποιήθηκαν δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 2/3 του προβλεπόμενου.

Προφορική εξέταση γίνεται μόνο σε περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας του σπουδαστή να εξεταστεί γραπτά, όπως σπασίμο χεριού, φυσική μειονεξία, κ.λ.π. Στις περιπτώσεις αυτές προφορικής εξέτασης, ορίζεται και δεύτερος εξεταστής συναφούς ειδικότητας, με πράξη του υπεύθυνου του τομέα μαθημάτων και ο βαθμός είναι ο μέσος όρος των δύο (2) βαθμών.

Σπουδαστής που απέτυχε σε μάθημα σε τέσσερις (4) περιόδους εξετάσεων μπορεί να ζητήσει, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της τελευταίας περιόδου εξετάσεων, την επανεξέτασή του στο συγκεκριμένο μάθημα από τριμελή επιτροπή εκπαιδευτικών σχετικής ειδικότητας, που ορίζεται με πράξη του προϊσταμένου του τμήματος.

Για την ανάπτυξη των θεμάτων, χορηγούνται στους εξεταζόμενους σπουδαστές ειδικά σφραγισμένα και υπογραμμένα ιδιόχειρα από τον εξεταστή του μαθήματος φύλλο χάρτου (κόλλες αναφοράς ή τυπωμένα ερωτηματολόγια) με ευθύνη των επιτηρητών της αίθουσας.

Σπουδαστής που κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων αντιγράφει από βιβλία ή σημειώσεις ή γραπτά σπουδαστή ή συνεννοείται με άλλον ή άλλους σπουδαστές ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων: α) μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή που έκανε τη διαπίστωση αυτή και β) δεν συμμετέχει για το συγκεκριμένο μάθημα στις δύο (2) επόμενες εξεταστικές περιόδους.

Μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη διεξαγωγή της εξέτασης του μαθήματος ο εκπαιδευτικός καταθέτει στο τμήμα τη βαθμολογία των εξετάσεων περιόδου καθώς και τον τελικό βαθμό του μαθήματος. Μετά από σχετικό έλεγχο το τμήμα προβαίνει στην ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και στην αρχειοθέτηση των βαθμολογιών.

Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του εξεταστή για δύο εξάμηνα, μετά την παρέλευση του οποίου διατίθενται για πολυτοποίηση με απόφαση του συμβουλίου της σχολής. Κατά το διάστημα αυτό ο σπουδαστής μπορεί να ζητήσει από τον εξεταστή να συμβουλευτεί το γραπτό του.

Η διαφάνεια και η αξιοκρατία της διαδικασίας αξιολόγησης διασφαλίζεται με την επιτήρηση των φοιτητών κατά την διάρκεια των εξετάσεων, με την δημόσια ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, την πρόσβαση των φοιτητών στο γραπτό τους και την συζήτηση με τον καθηγητή τις πιθανές αντιρρήσεις στη βαθμολόγησή τους.

Ειδική περίπτωση αξιολόγησης αποτελεί η πτυχιακή εργασία, με θέμα άμεσα συσχετιζόμενο με το γνωστικό αντικείμενο του τμήματος και που ενδιαφέρει τον σπουδαστή. Η πτυχιακή εργασία ενισχύει την ικανότητα του σπουδαστή στη συγγραφή και παρουσίαση ενός επίκαιρου θέματος ή μελέτης εφαρμογής και εκπονείται σε συνεργασία με ένα μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού που ορίζεται ως επιβλέπων καθηγητής της πτυχιακής εργασίας. Η πτυχιακή εργασία αντιστοιχεί σε είκοσι (20) διδακτικές μονάδες και παρουσιάζεται προς εξέταση, στο τέλος του 7^{ου} εξαμήνου ή αργότερα, ενώπιον επιτροπής που αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού. Μέλος της επιτροπής μπορεί να

είναι και ο επιβλέπων καθηγητής και στην περίπτωση που δεν είναι παρίσταται οπωσδήποτε στην εξέταση της πτυχιακής της οποίας έχει την επίβλεψη.

Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;

Οι φοιτητές του Τμήματος και στα πλαίσια του προγράμματος SOCRATES/ERASMUS μπορούν να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών τους στο εξωτερικό και συγκεκριμένα μπορούν να επιλέξουν και να παρακολουθήσουν μαθήματα σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης για χρονικό διάστημα από 3 έως 12 μήνες, σε Πανεπιστημιακά ιδρύματα τα οποία έχουν συνάψει διμερή συμφωνία με το Ίδρυμα του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας.

Οι φοιτητές που επιθυμούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας σπουδαστών ERASMUS θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει το πρώτο έτος σπουδών τους και να έχουν πετύχει στα 2/3 των μαθημάτων του πρώτου έτους. Για την διαμονή τους στην χώρα προορισμού χορηγείται υποτροφία προκειμένου ο φοιτητής να καλύψει μέρος των εξόδων του εκεί. Το ποσό της υποτροφίας διαφέρει και εξαρτάται από το προορισμό του. Οι σπουδαστές στο Ίδρυμα Υποδοχής θα παρακολουθήσουν μια σειρά μαθημάτων τα οποία θα έχουν συμφωνηθεί μεταξύ του φοιτητή του Τμήματος και του Ιδρύματος Υποδοχής. Τα μαθήματα στα οποία θα επιτύχουν στο Ίδρυμα υποδοχής του εξωτερικού αναγνωρίζονται από το Τμήμα.

3.1.4. Πώς κρίνετε την πρακτική άσκηση των φοιτητών;

Στο τελευταίο έτος σπουδών του κάθε σπουδαστής καλείται να πραγματοποιήσει την πρακτική του άσκηση. Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να εργαστεί επιτυχώς για 6 μήνες σε επιχείρηση ή οργανισμό της επιλογής του. Η πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική προκειμένου κάποιος να καταστεί πτυχιούχος και πραγματοποιείται εφόσον ο φοιτητής έχει :

- Εξεταστεί επιτυχώς σε 25 μαθήματα γενικής υποδομής του συνόλου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών
- Εξεταστεί επιτυχώς σε 7 από τα 11 μαθήματα ειδικότητας του προγράμματος σπουδών.
- Βρίσκεται χρονολογικά στο έβδομο τουλάχιστον εξάμηνο των σπουδών του.

Σκοπός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών του Τμήματος Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και Οικονομία είναι η πρακτική εφαρμογή της αποκτηθείσας γνώσης σε πρακτικά θέματα εργασιακού περιβάλλοντος. Στην διάρκεια της πρακτικής άσκησης θα αποκτήσουν βασική εργασιακή εμπειρία στην ειδικότητα και θα αναπτύξουν πρόσθετα προσόντα και δεξιότητες.

Η πρακτική άσκηση είναι ελεγχόμενη από τις οικείες σχολές και αποσκοπεί:

α. στην ενημέρωση των ασκουμένων για τη διάρθρωση και λειτουργία των μονάδων παραγωγής ή υπηρεσιών, για τους κοινωνικούς, οικονομικούς και τεχνολογικούς παράγοντες που επηρεάζουν τις συνθήκες εργασίας, καθώς και στην ενεργό συμμετοχή των ασκουμένων στις διαδικασίες και μεθόδους παραγωγής ή παροχής υπηρεσιών.

β. στο συσχετισμό των θεωρητικών και εργαστηριακών γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών με τα προβλήματα των χώρων εφαρμογής.

γ. στην επαφή των σχολών των Τ.Ε.Ι με τους χώρους παραγωγής και εφαρμοσμένης έρευνας για τη δημιουργία αμφίδρομης σχέσης μεταξύ τους.

Εργασιακοί χώροι Πρακτικής Άσκησης

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται κατά κύριο λόγο στην ευρύτερη γεωγραφική περιοχή της έδρας του Τ.Ε.Ι. Εργασιακοί χώροι κατά την έννοια του παρόντος είναι:

- Ο δημόσιος τομέας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παραγρ. 6 του Ν.1256/1982 σε συνδυασμό με τις όμοιες διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1351/1983.
- Ο κοινωνικοποιημένος τομέας (συγκοινωνίες, συνεταιρισμοί, τράπεζες, δημοτικές επιχειρήσεις κ.λ.π).
- Ο ιδιωτικός επιχορηγούμενος τομέας και
- Ο ιδιωτικός τομέας.

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σε δύο κύκλους/περιόδους. Να σημειωθεί ότι οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν την πρακτική άσκησή τους σε φορείς του εξωτερικού (πρόγραμμα ERASMUS).

Για κάθε ασκούμενο φοιτητή ανατίθεται ένας επόπτης μέλος ΕΠ του Τμήματος. Η παρακολούθηση του φοιτητή γίνεται τόσο στο φορέα από το αντίστοιχο μέλος που έχει οριστεί υπεύθυνος και καταγράφει την παρουσία, την εργασία και την επίδοση του φοιτητή, όσο και στο Τμήμα μέσω του επόπτη καθηγητή ο οποίος και αξιολογεί τον φοιτητή. Ο επόπτης καθηγητής επισκέπτεται τον φορέα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης του φοιτητή για να αξιολογήσει από κοντά την εξέλιξή της. Ο επόπτης της πρακτικής άσκησης σε

συνεργασία με τον αρμόδιό της, κατά περίπτωση μονάδας ή υπηρεσίας, κατανέμει τον χρόνο της πρακτικής άσκησης σε όλα τα τμήματα της μονάδας έτσι, ώστε ο ασκούμενος φοιτητής να αποκτήσει εμπειρίες που καλύπτουν το μεγαλύτερο δυνατό μέρος των γνωστικών περιοχών, που αναφέρονται πιο πάνω. Για το σκοπό αυτό είναι δυνατή η μετακίνηση του σπουδαστή κατά την κρίση της επιτροπής πρακτικής άσκησης σε διάφορες μονάδες.

Ορισμένοι φοιτητές συνεχίζουν να εργάζονται στην εταιρεία/επιχείρηση που έκαναν την πρακτική τους άσκηση, ως εργαζόμενοι υπάλληλοι πλέον και όχι ως φοιτητές.

3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών³

Το Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και Οικονομία δε διαθέτει Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Το Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και Οικονομία δε διαθέτει Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών διότι το νομικό πλαίσιο στην Ελλάδα δεν επιτρέπει ακόμη την οργάνωση Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών από Τμήματα Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

³ Στην περίπτωση που στο Τμήμα λειτουργούν περισσότερα από ένα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η ενότητα αυτή πρέπει να επαναληφθεί για το καθένα από τα ΠΜΣ.

4. Διδακτικό έργο

4.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού;

4.1.1. Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές; Πώς εφαρμόζεται;

Από το ακαδημαϊκό έτος 2010-2011 στο τμήμα υπάρχει αξιολόγηση των διδασκόντων από τους φοιτητές ανά μάθημα, βάσει σχετικών ερωτηματολογίων, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΑΔΙΠ. Η συλλογή των ερωτηματολογίων γίνεται βάσει της διαδικασίας που περιγράφεται στο Παράρτημα.

4.1.2 Πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές;

Η αξιοποίηση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- α) Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για την αξιολόγηση και τις απόψεις των φοιτητών παίρνοντας αντίγραφα των απαντημένων ερωτηματολογίων για το μάθημα το οποίο διδάσκουν, τα οποία μπορούν να αξιοποιήσουν για βελτίωση της διδασκαλίας τους
- β) Τα στοιχεία που προκύπτουν από τα ερωτηματολόγια, επεξεργάζονται για την ετήσια έκθεση αξιολόγησης

4.1.3 Ποιος είναι ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;

Το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος αποτελείται από 4 Επίκουρους Καθηγητές και 1 Καθηγητή Εφαρμογών με απασχόληση αντίστοιχα 14 και 16 ώρες εβδομαδιαίως. Παρέχουν δηλαδή $14 \times 5 + 1 \times 16 = 86$ ώρες διδασκαλίας εβδομαδιαίως. Παράλληλα τα μέλη ΕΠ επιβλέπουν τουλάχιστον 10 πτυχιακές εργασίες ανά εξάμηνο.

4.1.4 Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες/βραβεία διδασκαλίας;

Όχι, δεν έχουν θεσμοθετηθεί σχετικές υποτροφίες/βραβεία.

4.2. Πώς κρίνετε την ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;

4.2.1 Ποιές συγκεκριμένες διδακτικές μέθοδοι χρησιμοποιούνται;

Οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται είναι:

- (α) η από έδρα διδασκαλία στα θεωρητικά μαθήματα.
- (β) η διδασκαλία σε εργαστήρια για την εφαρμογή των θεωρητικών μεθόδων στην πράξη

Στα περισσότερα θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα του προγράμματος σπουδών χρησιμοποιούνται ΤΠΕ.

(γ) η σεμιναρειακού τύπου διδασκαλία

(δ) με διαλέξεις από προσκεκλημένους ομιλητές για την κάλυξη εξειδικευμένων θεμάτων.

4.2.2 Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων;

Το τμήμα δεν λειτουργεί ως αυτόνομο και ως εκ τούτου στο τμήμα δεν λειτουργούν συλλογικά όργανα για την λήψη αποφάσεων ούτε τομείς. Έτσι επίσημα δεν υπάρχει κάποια διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου του μαθήματος. Το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του τμήματος άλλα και η γρήγορη εξέλιξη στα θέματα των υπολογιστών απαιτούν την συχνή επικαιροποίηση του περιεχομένου. Η επικαιροποίηση της ύλης γίνεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες με την επίβλεψη των υπευθύνων των μαθημάτων (μόνιμα μέλη ΕΠ) ή του προϊσταμένου του τμήματος.

Τα μέλη ΕΠ/Συνεργάτες που έχουν την ευθύνη των μαθημάτων συναντώνται τακτικά για να εξασφαλίσουν τη συνεκτικότητα των μαθημάτων και την επικαιροποίησή τους. Το μέλος ΕΠ/Συνεργάτης που διδάσκει το θεωρητικό μέρος του μαθήματος είναι υπεύθυνο επιβλέπει και καθοδηγεί τη διεξαγωγή του εργαστηριακού μέρους ή των Ασκήσεων-Πράξεων του μαθήματός του. Ανάλογα δε με τις εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας προσαρμόζει και επικαιροποιεί το περιεχόμενο και τις διδακτικές μεθόδους του μαθήματός του.

4.2.3 Ποιο είναι το ποσοστό των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις;

Το συνολικό ποσοστό των φοιτητών που συμμετείχαν στις εξεταστικές περιόδους του ακαδημαϊκού έτους 2011-2012 σε σχέση με τον αριθμό των σπουδαστών που εγγράφηκαν στα μαθήματα για το συγκεκριμένο έτος είναι κατά μέσο όρο 34.5%. Αναλυτικά ανά μάθημα τα ποσοστά συμμετοχής των φοιτητών για το ακαδημαϊκό έτος 2011-2012 εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα.

Κωδ. Μαθήματος	Μάθημα	Εγγεγραμμένοι Φοιτητές			Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις από το σύνολο των εγγεγραμμένων					Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική & επαναληπτική Εξέταση									
		Χειμερινό	Εαρινό	σύνολο	Α. Χειμ	Β. Χειμ	Α. Εαρ	Β. Εαρ	Ποσοστό*	Α. ΧΕΙΜ	Β. ΧΕΙΜ	Σ. ΧΕΙΜ	Μ.Ο ΧΕΙΜ	Α. ΕΑΡ	Β. ΕΑΡ	Σ. ΕΑΡ.	Μ.Ο ΕΑΡ	Γ.Σ	Ποσοστό
ΕΡ0111	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Ι	594	74	668	358	71	36	0	69.6%	264	62	326	163	36	0	36	18	362	54.1%
ΕΡ0121	ΜΙΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	408	34	442	174	101	13	0	65.1%	80	36	116	58	7	0	7	3.5	123	27.8%
ΕΡ0131	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ (Θ)	389	29	418	192	132	12	0	80.3%	52	21	73	36.5	3	0	3	1.5	76	18.1%
ΕΡ0132	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ (Ε)	250	0	250	130	0	0	0	52%	106	0	106	53	0	0	0	0	106	42.4%
ΕΡ0141	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	418	53	471	220	83	24	2	69.8%	75	26	101	50.5	6	1	7	3.5	108	22.9%
ΕΡ0151	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι	423	43	466	161	86	17	0	56.6%	73	32	105	52.5	17	0	17	8.5	122	26.1%
ΕΡ0161	ΑΓΓΛΙΚΑ Ι	264	8	272	126	13	1	0	51.4%	108	13	121	60.5	1	0	1	0.5	122	44.8%
ΕΡ0211	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΙΙ	139	439	578	76	0	219	112	70.4%	62	0	62	31	137	85	222	110.5	284	49.1%
ΕΡ0221	ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	36	245	281	11	0	134	33	63.3%	3	0	3	1.5	99	18	117	58.5	120	42.7%
ΕΡ0231	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΙΙ	66	396	462	27	0	219	137	82.9%	12	0	12	6	51	32	83	41.5	95	20.5%
ΕΡ0241	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ Ι (Θ)	25	321	346	5	0	210	92	88.7%	2	0	2	1	101	8	109	54.5	111	32%
ΕΡ0242	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ Ι (Ε)	0	318	318	0	0	184	0	57.8%	0	0	0	0	94	0	94	47	94	29.5%
ΕΡ0251	ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙ	11	196	207	2	1	127	24	74.4%	2	1	3	1.5	101	12	113	56.5	116	56%
ΕΡ0261	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ	24	232	256	6	0	78	0	32.8%	4	0	4	2	23	0	23	11.5	27	10.5%
ΕΡ0271	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ	21	0	21	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
ΕΡ0311	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	258	16	274	160	78	5	0	88.6%	68	12	80	40	5	0	5	2.5	85	31%
ΕΡ0321	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	314	43	357	166	59	15	0	67.2%	119	43	162	81	15	0	15	7.5	177	49.5%
ΕΡ0331	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΙΙ (Θ)	273	21	294	163	94	9	0	90.4%	53	20	73	36.5	2	0	2	1	75	25.5%
ΕΡ0332	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΙΙ (Ε)	243	0	243	149	0	0	0	61.3%	71	0	71	35.5	0	0	0	0	71	29.2%
ΕΡ0341	ΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (Θ)	275	16	291	185	43	2	0	79%	126	20	146	73	1	0	1	0.5	147	50.5%
ΕΡ0342	ΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (Ε)	221	0	221	152	0	0	0	68.7%	90	0	90	45	0	0	0	0	90	40.7%
ΕΡ0351	ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙΙ	241	13	241	176	32	6	0	88.8%	127	21	146	73	3	0	3	1.5	149	61.8%
ΕΡ0361	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	0	9	9	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

ΕΡ0371	ΝΕΟΤΕΡΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ	262	31	293	179	37	5	0	75.4%	142	22	164	82	1	0	1	0.5	165	56.3%
ΕΡ0411	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	65	293	358	31	0	213	98	95.5%	16	0	16	8	90	62	152	76	168	46.9%
ΕΡ0421	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Θ)	89	328	417	42	0	253	93	93%	17	0	17	8.5	140	48	188	94	205	49.1%
ΕΡ0422	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε)	0	236	236	0	0	160	0	67.8%	0	0	0	0	77	0	77	38.5	77	32.6%
ΕΡ0431	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ (Θ)	71	299	370	37	0	187	11	63.5%	26	0	26	13	40	15	55	27.5	81	21.8%
ΕΡ0432	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ (Ε)	0	230	230	0	0	163	0	70.8%	0	0	0	0	95	0	95	47.5	95	41.3%
ΕΡ0441	BUSINESS ENGLISH	21	236	257	9	0	175	20	79.3%	9	0	9	4.5	147	12	159	79.5	168	65.3%
ΕΡ0451	BUSINESS COMMUNICATIONS	5	0	5	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
ΕΡ0461	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ	25	257	282	11	0	189	11	74.8%	7	0	7	3.5	186	2	188	94	195	69.1%
ΕΡ0471	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ	74	0	74	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
ΕΡ0511	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	179	115	294	99	68	81	7	86.7%	38	27	65	32.5	20	2	22	11	87	29.5%
ΕΡ0521	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	127	78	205	60	26	44	0	63.4%	21	6	27	13.5	43	0	43	21.5	70	34.1%
ΕΡ0531	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ (Θ)	164	70	234	92	0	34	15	60.2%	70	0	70	35	24	14	38	19.5	108	46.1%
ΕΡ0532	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ (Ε)	51	0	51	40	0	0	0	78.4%	36	0	36	18	0	0	0	0	36	70.5%
ΕΡ0541	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ (Θ)	46	10	56	25	8	4	0	66%	23	4	27	13.5	1	0	1	0.5	28	50%
ΕΡ0542	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ (Ε)	40	0	40	32	0	0	0	80%	23	0	23	11.5	0	0	0	0	23	57.5%
ΕΡ0551	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	0	39	39	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
ΕΡ0561	ΟΡΑΝΩΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	97	96	193	50	29	17	0	49.7%	22	14	36	18	1	0	1	0.5	37	19.1%
ΕΡ0571	ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	0	17	17	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
ΕΡ0581	ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	90	74	164	61	9	25	21	70.7%	16	1	17	8.5	4	3	7	3.5	24	14.6%
ΕΡ0611	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΡΕΥΝΑ	60	114	174	10	7	60	70	84.4%	4	5	9	4.5	14	23	23	11.5	32	18.3%
ΕΡ0621	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	89	143	232	41	0	92	61	83.6%	25	0	25	12.5	29	13	42	21	67	28.8%
ΕΡ0631	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ	26	57	83	6	0	29	6	49.4%	6	0	6	3	28	6	34	17	40	48.1%

	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (Θ)																			
ΕΡ0632	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (Ε)	11	43	54	5	0	35	0	74%	3	0	3	1.5	33	0	33	16.5	36	66.6%	
ΕΡ0641	ΕΠΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ	2	17	19	0	0	1	0	5.2%	0	0	0	0	1	0	1	0.5	1	5.2%	
ΕΡ0651	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	38	105	143	18	0	69	52	97.2%	17	0	17	8.5	23	40	63	31.5	80	55.9%	
ΕΡ0661	ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
ΕΡ0671	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ	156	127	283	56	0	85	55	69.2%	33	0	33	16.5	33	19	52	26	85	30%	
ΕΡ0711	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	127	91	218	68	30	40	0	63.3%	40	7	47	23.5	20	0	20	10	67	30.7%	
ΕΡ0721	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Θ)	176	67	243	120	18	21	0	65.4%	109	3	112	56	5	0	5	2.5	117	48.1%	
ΕΡ0722	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Ε)	43	23	66	24	0	2	0	39.3%	20	0	20	10	2	0	2	1	22	33.3%	
ΕΡ0731	ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΩΝ	127	87	214	47	0	39	0	40.1%	42	0	42	21	32	0	32	16	74	34.5%	
ΕΡ0741	ΕΠΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (Θ)	122	24	146	100	1	7	3	76%	97	1	98	49	6	2	8	4	106	72.6%	
ΕΡ0742	ΕΠΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (Ε)	67	12	79	55	0	0	0	69.6%	55	0	55	27.5	0	0	0	0	55	69.6%	
ΕΡ0751	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ (Θ)	68	30	98	43	0	12	5	61.2%	39	0	39	19.5	9	5	14	7	53	54%	
ΕΡ0752	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ (Ε)	56	40	96	39	0	15	0	56.5%	19	0	19	9.5	14	0	14	7	33	34.3%	
ΕΡ0761	ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	0		0	0	0			0%	0	0	0	0					0	0%	
ΕΡ0771	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ	69	33	102	46	0	8	4	56.8%	43	0	0	0	5	3	8	4	8	78.4%	

*Το ποσοστό βασίζεται στην Α Χειμερινή και Α Εαρινή περίοδο με μέση απόκλιση περίπου 20% για κάθε μάθημα καθώς οι εξετάσεις τις Β Χειμερινής και Β Εαρινής περιόδου είναι περιοδοί επαναληπτικών εξετάσεων.

4.2.4 Ποια είναι τα ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις;

Στο Πίνακα 11-3-2 εμφανίζονται τα στοιχεία για το πλήθος των φοιτητών που συμμετείχε στις εξετάσεις σε κάθε μάθημα καθώς και για το πλήθος των επιτυχόντων για όλα τα μαθήματα του τμήματος για το ακαδημαϊκό έτος 2011-12. Τα συγκεντρωτικά ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών ανά εξάμηνο είναι:

Α' Εξάμηνο: 63,54%	Ε' Εξάμηνο: 55,51%
Β' Εξάμηνο: 58,78%	ΣΤ' Εξάμηνο: 57,85%
Γ' Εξάμηνο: 68,82%	Ζ' Εξάμηνο: 52,82%
Δ' Εξάμηνο: 60,52%	

4.2.5 Ποιος είναι ο μέσος βαθμός πτυχίου;

Οι απόφοιτοι του τμήματος μέχρι το έτος αξιολόγησης είναι συνολικά 359. Ο μέσος βαθμός πτυχίου είναι 6,95.

Στον Πίνακα 11-4.1 παρουσιάζεται η κατανομή βαθμολογίας και ο μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Τμήματος για το ακαδημαϊκό έτος 2011-12. Παρατηρούμε ότι το 2,8% των αποφοίτων έχουν βαθμό πτυχίου μεταξύ 5.0 και 5.9, το 76,1% έχουν βαθμό πτυχίου 6.0 και 6.9, το 19,7% μεταξύ 7.0 και 8.4 ενώ λιγότεροι είναι αυτοί που αποφοίτησαν με πολύ υψηλή βαθμολογία πάνω από 8.5 μόνο 1,4%.

4.2.6 Ποια είναι η μέση διάρκεια σπουδών για τη λήψη πτυχίου;

Στον Πίνακα 11-4.2 παρουσιάζεται η εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του τμήματος σε σχέση με την διάρκεια φοίτησής των. Παρατηρούμε ότι κατά μέσο όρο το 6,74% των φοιτητών λαμβάνει το πτυχίο του σε χρόνο ίσο με τη κανονική διάρκεια σπουδών στο Τμήμα (4 χρόνια).

4.3. Πώς κρίνετε την οργάνωση και την εφαρμογή του διδακτικού έργου;

Πώς γνωστοποιείται στους φοιτητές η ύλη των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα ερωτηματολόγια που αφορούν το μάθημα που διδάσκουν, οι διδάσκοντες γνωστοποιούν στους φοιτητές την ύλη των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου με τους εξής τρόπους:

1. Μέσω σχετικής ανακοίνωσης στον ιστοχώρο του μαθήματος
2. Με γνωστοποίηση της ύλης εντός της διδασκαλίας των πρώτων μαθημάτων του εξαμήνου
3. Με έντυπη ανακοίνωση σε σχετικό πίνακα ανακοινώσεων

Περιγράφονται οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα ερωτηματολόγια που αφορούν το μάθημα που διδάσκουν, οι διδάσκοντες περιγράφουν τους μαθησιακούς στόχους των μαθημάτων και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα στους φοιτητές :

α) είτε κατά τα διάρκεια των πρώτων διαλέξεων του μαθήματος β) είτε με το ίδιο τρόπο που παρουσιάζουν την ύλη του μαθήματος (μέσω του ιστοχώρου του μαθήματος, του οδηγού σπουδών, σχετικών ανακοινώσεων κ.α.)

Υπάρχει διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων;

Δεν υπάρχει κάποια κεντρική και ομογενοποιημένη διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων. Ο κάθε διδάσκων μπορεί αυτόνομα να κάνει σχετικές μετρήσεις π.χ. της καμπύλης κατανομής της βαθμολογίας του μαθήματος και να εξάγει σχετικά συμπεράσματα. Τέτοιες μετρήσεις γίνονται μεμονωμένα από μερικούς διδάσκοντες. Προτείνουμε να υιοθετηθεί από το τμήμα με απόφαση του Συμβουλίου του ΤΕΙ, κεντρική και ομογενοποιημένη διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων.

Σε ποιο βαθμό τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων;

Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων τηρείται στο μέγιστο βαθμό.

Είναι ορθολογική η οργάνωση και δομή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων;

Ο μεγάλος αριθμός φοιτητών και ο σχετικά μεγάλος αριθμός εκτάκτου προσωπικού που διδάσκει στο τμήμα αποτελούν τις κυριότερες δυσκολίες στην οργάνωση και δομή του προγράμματος. Ωστόσο οι υπεύθυνοι του προγράμματος καταβάλλουν τη μέγιστη δυνατή προσπάθεια για να δημιουργήσουν ένα κατά γενική ομολογία ικανοποιητικό ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας που να καλύπτει τις ανάγκες τόσο των φοιτητών όσο και των διδασκόντων.

Πόσα (και ποια) από τα βασικά εισαγωγικά Μαθήματα διδάσκονται από μέλη ΔΕΠ/ΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων;

Το μόνιμο προσωπικό του τμήματος αποτελείται από 4 επίκουρους καθηγητές και ένα καθηγητή εφαρμογών. Ως εκ τούτου δεν διδάσκονται από μέλη ΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων βασικά εισαγωγικά Μαθήματα (των 2 πρώτων ετών διδασκαλίας).

Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα που δεν εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο;

Το σύνολο των μελών ΕΠ διδάσκει το πλήρες διδακτικό του ωράριο σε αντικείμενα που εμπίπτουν στο στενό ή στο ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο.

4.4. Πώς κρίνετε τα εκπαιδευτικά βοηθήματα;

Είδη και αριθμός βοηθημάτων (π.χ. βιβλία, σημειώσεις, υλικό σε ιστοσελίδες, κλπ) που διανέμονται στους φοιτητές.

Για τα διδασκόμενα μαθήματα στο Τμήμα, διανέμονται τα εξής:

- συγγράμματα σε όλα μαθήματα
- εκπαιδευτικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω της πλατφόρμας ψηφιακών μαθημάτων E-Class, σε περισσότερα από 28 μαθήματα

Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων; Πώς εφαρμόζεται;

Ο διδάσκων παρακολουθεί τις τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα του και ανάλογα προσαρμόζει και επικαιροποιεί τις σημειώσεις διαφάνειες που δίδονται στους φοιτητές, οργανώνοντας παράλληλα και το βέλτιστο δυνατό τρόπο παρουσίασης της ύλης του μαθήματος. Επιπρόσθετα, επικαιροποιείται και η πρόσθετη βιβλιογραφία, ενώ ταυτόχρονα εμπλουτίζεται η βιβλιοθήκη του τμήματος δίδοντας έμφαση στη διεθνή βιβλιογραφία. Πρέπει να σημειωθεί ότι στην όλη διαδικασία λαμβάνονται υπόψη τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθήματος/ διδασκαλίας από τους φοιτητές

Πώς και πότε συγκεκριμένα διατίθενται τα βοηθήματα;

Τα βοηθήματα διανέμονται από τη βιβλιοθήκη, στις αρχές Νοεμβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και αρχές Απριλίου για το θερινό εξάμηνο

Ποιο ποσοστό της διδασκόμενης ύλης καλύπτεται από τα βοηθήματα;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα ερωτηματολόγια που αφορούν το μάθημα που διδάσκουν, οι διδάσκοντες εκτιμούν πως τα βοηθήματα καλύπτουν το 85-90% της ύλης του μαθήματος.

Παρέχεται βιβλιογραφική υποστήριξη πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα ερωτηματολόγια σχεδόν στο 90% των μαθημάτων παρέχεται πολλαπλή βιβλιογραφία μέσω της ιστοσελίδας του μαθήματος (βιβλίων που βρίσκονται στη βιβλιοθήκη του παραρτήματος).

4.5. Πώς κρίνετε τα διαθέσιμα μέσα και υποδομές;

Το Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και Οικονομία λειτουργεί από τον Σεπτέμβριο του 2004 και χρηματοδοτήθηκε από την Ενέργεια «Διερεύνηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης» του ΕΠΕΑΕΚ του ΥΠ.Ε.Π.Θ. Σήμερα το τμήμα διαθέτει έξι πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια των 21 υπολογιστών το καθένα, δώδεκα αίθουσες διδασκαλίας μεγάλης χωρητικότητας φοιτητών πλήρως εξοπλισμένες ενώ διαθέτει και εξοπλισμό γραφείων μελών Ε.Π., προϊσταμένου και γραμματείας με Η/Υ, εκτυπωτές, και φωτοαντιγραφικό μηχάνημα.

Το Τμήμα στεγάζεται στη Μυρσίνη Γρεβενών, σε υπερσύγχρονες εγκαταστάσεις οι οποίες εγκαινιάστηκαν το 2010, και οι οποίες υπερεπαρκούν για την εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος.

Σήμερα το Τμήμα διαθέτει για τη διδασκαλία των μαθημάτων 12 αίθουσες διδασκαλίας συνολικού εμβαδού 1045 τμ, 3 αμφιθέατρα συνολικού εμβαδού 830 τμ. και 9 εργαστήρια συνολικού εμβαδού 418 τμ. Οι κοινόχρηστοι και βοηθητικοί χώροι του Τμήματος έχουν συνολικό εμβαδό 2330 τμ, τα 33 γραφεία των Καθηγητών-Διοικητικών υπηρεσιών έχουν συνολικό εμβαδό 690 τμ. ενώ τέλος η βιβλιοθήκη του τμήματος έχει εμβαδό 490 τμ.

Σήμερα το Παράρτημα διαθέτει 12 αίθουσες θεωρίας (με χωρητικότητες 60, 64, 0, 0, 120, 96, 140, 80, 108, 133, 24 και 24 ατόμων) και 8 αίθουσες εργαστηρίων (με χωρητικότητες 20 ατόμων η καθεμιά) στο κτίριο Β' και ένα μεγάλο αμφιθέατρο και δύο μικρά στο κτίριο Α'.

Από τις 12 αίθουσες θεωρίας οι 2 δεν διαθέτουν τραπεζοθρανία και δεν χρησιμοποιούνται, όπως επίσης και άλλες 2 με μικρή χωρητικότητα (αίθουσες σεμιναρίων). Από τα 8 εργαστήρια, το ένα χρησιμοποιείται για την εξάσκηση των φοιτητών σε ώρες εκτός μαθημάτων, ενώ ένα ακόμη διαθέτει μικρό αριθμό Η/Υ και χρησιμοποιείται σε ειδικές περιπτώσεις. Τα τρία αμφιθέατρα χρησιμοποιούνται για εκδηλώσεις και ομιλίες. Επιπλέον, διαθέτει μία βιβλιοθήκη στο κτίριο Α', με αναγνωστήριο και χώρο υπολογιστών.

Παρακάτω δίνεται συνοπτικός πίνακας:

	Αριθμός	Εμβαδόν	
ΚΤΙΡΙΟ Β			2743
ΑΙΘΟΥΣΕΣ	12	1045	
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	8	418	
ΓΡΑΦΕΙΑ	4	100	
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ- ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		1180	
ΚΤΙΡΙΟ Α			3060
ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΑ	3	830	
ΓΡΑΦΕΙΑ	29	590	
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	1	490	
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ- ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		1150	
ΣΥΝΟΛΟ			5803

Οι 8 ενεργές αίθουσες θεωρίας χρησιμοποιούνται από το τμήμα 88 ώρες εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο 2,2 ώρες/αίθουσα/ημέρα), ενώ των 6 ενεργών εργαστηρίων 106 ώρες εβδομαδιαίως (κατά μέσο όρο 3,5 ώρες/αίθουσα/ημέρα). Τα μαθήματα γίνονται συνήθως στο διάστημα από 9πμ μέχρι τις 8μμ.

Με βάση τα στοιχεία του ακαδημαϊκού έτους 2011-2012, ανατέθηκαν σε έκτακτο προσωπικό (επιστημονικοί και εργαστηριακοί συνεργάτες) 111 την εβδομάδα στο χειμερινό εξάμηνο και 96 ώρες την εβδομάδα στο εαρινό εξάμηνο.

Η υπάρχουσα υποδομή σε αίθουσες διδασκαλίας και εργαστηρίων, αίθουσες-γραφεία μελών ΕΠ στο Παράρτημα Γρεβενών καλύπτει τις ανάγκες του Τμήματος και συνεπώς διευκολύνει τις διδακτικές, ερευνητικές ανάγκες του τμήματος καθώς και τις και εργασιακές συνθήκες του ανθρώπινου δυναμικού.

Για την ποιοτική αναβάθμιση των σπουδών, προτείνεται επιπρόσθετα κάθε τέσσερα με πέντε χρόνια να γίνεται αναβάθμιση και ανανέωση όπου απαιτείται του παραπάνω εξοπλισμού καθώς και αγορά νέου εξοπλισμού ώστε να διατηρείται σε υψηλό επίπεδο η εκπαιδευτική, ερευνητική και λειτουργική διαδικασία στο τμήμα.

Είναι διαθέσιμα τα εκπαιδευτικά εργαστήρια για χρήση εκτός προγραμματισμένων ωρών;

Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, ένα εργαστήριο είναι διαθέσιμο για χρήση από τους φοιτητές εκτός προγραμματισμένων ωρών.

Προσωπικό Διοικητικής/Τεχνικής/Ερευνητικής Υποστήριξης

(α) Αριθμός και ειδικότητες

(β) Επάρκεια ειδικοτήτων

Το τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και Οικονομία δεν απασχολεί κανένα μόνιμο διοικητικό υπάλληλο ή μέλος Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΠ).

4.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών;

Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην παρουσίαση των μαθημάτων; Πώς;

Η παρουσίαση των μαθημάτων έχει σχεδιασθεί μέσω της πύλης ασύγχρονης τηλεκαίτευσης (EClass) στα 28 από τα 52 μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Στην ιστοσελίδα του κάθε μαθήματος παρουσιάζεται η περιγραφή του μαθήματος, η βιβλιογραφία, σημειώσεις και οι διαφάνειες του μαθήματος, όταν η διδασκαλία γίνεται με ηλεκτρονικό προβολικό σύστημα.

Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στη διδασκαλία; Πώς;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα ερωτηματολόγια που αφορούν το μάθημα που διδάσκουν, οι διδάσκοντες αναφέρουν ότι χρησιμοποιούν ΤΠΕ για την διδασκαλία των μαθημάτων σε 50 μαθήματα (87%). Χρησιμοποιούνται διαφάνειες με ηλεκτρονική προβολή, προγράμματα προσομοιώσεων, video clip και η ηλεκτρονική τάξη σε θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα.

Σε 28 μαθήματα γίνεται χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στην αξιολόγηση των φοιτητών (57%) ενώ τέλος, σε 45 (ποσοστό 92%) μαθήματα χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τους διδάσκοντες.

Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση; Πώς;

Στα εργαστηριακά μαθήματα χρησιμοποιείται συγκεκριμένο εκπαιδευτικό λογισμικό όπως προσομοιωτές, ολοκληρωμένα περιβάλλοντα προγραμματισμού, εργαλεία σχεδίασης και ανάπτυξης λογισμικού, συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων, κ.ά.

Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών; Πώς;

Μέσω της ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης δίνεται η δυνατότητα στο φοιτητή να αυτοαξιολογηθεί.

Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τον διδάσκοντα; Πώς;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα ερωτηματολόγια που αφορούν το μάθημα που διδάσκουν οι διδάσκοντες αναφέρουν ότι χρησιμοποιούν ΤΠΕ για την επικοινωνία με τους φοιτητές σε ποσοστό 98%.

Ποιο το ύψος των επενδύσεων του Τμήματος σε ΤΠΕ κατά την τελευταία πενταετία;

Οι επενδύσεις του τμήματος σε ΤΠΕ κατά την τελευταία πενταετία ανέρχονται στο ποσό των 167.440 Ευρώ

4.7. Πώς κρίνετε την αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία;

Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα μαθήματα.

Ο αριθμός των φοιτητών για κάθε θεωρητικό μάθημα/διδάσκοντα παρουσιάζεται στον πίνακα 11.3.2 και κατά μέσο όρο αντιστοιχεί ένας διδάσκοντας ανά 216 εγγεγραμμένους φοιτητές

Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα εργαστήρια.

Η αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων για όλα τα εργαστήρια είναι 1 διδάσκον για κάθε 20 φοιτητές.

Η συνεργασία μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων είναι πολύ καλή. Η επικοινωνία είναι εύκολη και άμεση.

Έχουν οι διδάσκοντες ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές; Τις τηρούν; Αξιοποιούνται από τους φοιτητές;

Τα μέλη ΕΠ ανακοινώνουν στις αρχές κάθε εξάμηνου τις ώρες που διαθέτουν για συνεργασία με τους φοιτητές στην ιστοσελίδα του κάθε μαθήματος αλλά και στον πίνακα ανακοινώσεων. Οι φοιτητές συνήθως ακολουθούν το πρόγραμμα του κάθε διδάσκοντος, αλλά πολλές φορές ζητούν συνεργασία, διευκρινίσεις ή κάποιες άλλες πληροφορίες πριν ή αμέσως μετά το διδασκόμενο μάθημα.

4.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα;

Πώς μεθοδεύεται η εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία (π.χ. αναζήτηση και χρήση βιβλιογραφίας);

Σε ένα ποσοστό περίπου 23% των διδασκόμενων μαθημάτων, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν εργασία, η οποία προϋποθέτει αναζήτηση και χρήση ελληνικής και ξένης βιβλιογραφίας, αλλά και εκτεταμένη έρευνα στο διαδίκτυο. Παράλληλα, στο σεμινάριο τελειοφοίτων οι φοιτητές μαθαίνουν τη μεθοδολογία έρευνας και την εκτεταμένη χρήση πηγών αναζήτησης βιβλιογραφίας αλλά και στατιστικών στοιχείων από διεθνείς και ελληνικούς φορείς. Τέλος με την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας ολοκληρώνεται η εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία.

Παρέχεται στους φοιτητές δυνατότητα συμμετοχής σε ερευνητικά έργα;

Ναι, παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα.

4.9. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο;

Το Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και Οικονομία ανέπτυξε την τελευταία πενταετία ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές συνεργασίες, με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της χώρας. Στα πλαίσια αυτών των συνεργασιών περιλαμβάνονται η διεξαγωγή ημερίδων στο Παράρτημα Γρεβενών καθώς και η κινητικότητα μελών διδακτικού προσωπικού Ε.Π. του Τμήματος Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και Οικονομία για την παράδοση διαλέξεων.

Με ποια εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;

Μέλη ΕΠ του Τμήματος συνεργάζονται με μέλη ΔΕΠ του Εθνικού Κέντρου Έρευνας και Τεχνολογίας-ΙΠΤΗΛ, Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ΤΕΙ Λάρισας, ΕΑΠ, Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Brunel University (UK), Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης στα πλαίσια διεξαγωγής ομιλιών, συμμετοχής και οργάνωσης συνεδρίων, έρευνας κλπ.

Με ποια εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;

Το Τμήμα δεν έχει προς το παρόν αναπτύξει συνεργασίας με κέντρα του εξωτερικού. Παρόλα αυτά όμως έχει εκκινήσει επαφές για την ανάπτυξη προγράμματος σπουδών, τόσο σε

προπτυχιακό, όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο με πανεπιστήμια του Ηνωμένου Βασιλείου και της Κύπρου.

Αναπτύσσονται συγκεκριμένες εκπαιδευτικές συνεργασίες με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς φορείς;

Αναπτύχθηκε συνεργασία με το Δήμο Θεσσαλονίκης, Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, Δήμο Φλώρινας, Επιμελητήριο Φλώρινας για την υποβολή προτάσεων σε συγχρηματοδοτούμενα έργα.

Η σύνδεση και η στενή συνεργασία του Τμήματος με τους επαγγελματικούς και επιστημονικούς φορείς, οργανισμούς όπως ο Οργανισμός Τηλεπικοινωνιών Ελλάδος (ΟΤΕ), διασφαλίζει σε σημαντικό βαθμό τις επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων του.

Η κύρια μέριμνα του τμήματος είναι η διασύνδεση με τους τοπικούς φορείς της περιοχής που το Τμήμα εδρεύει, δηλαδή με το Δήμο και την Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών και με τους φορείς της Δυτικής Μακεδονίας Γενικότερα. Στο πλαίσιο αυτό γίνονται συνεχείς και συχνές επαφές με το Δήμο Γρεβενών και με την Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών, τόσο για την συνεργασία σε εκπαιδευτικά θέματα όσο και για συνεργασία στην υποβολή προτάσεων για συγχρηματοδοτούμενα έργα του ΕΣΠΑ ή άλλων προγραμμάτων. Στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών συνεργασιών, μαθητές από όλα τα Λύκεια της περιοχής καλούνται κάθε χρόνο να παρακολουθήσουν ένα μάθημα στο Τμήμα, έτσι ώστε να έχουν τη δυνατότητα μιας πρώτης επαφής με τα τεκταινόμενα στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Επίσης, καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της περιοχής στις ειδικότητες πληροφορικής και οικονομικών επισκέπτονται το Τμήμα και έχουν συνεργασία με το προσωπικό του Τμήματος για ζητήματα της ειδικότητάς τους.

Η σύνδεση και η στενή συνεργασία του Τμήματος με τους επαγγελματικούς και επιστημονικούς φορείς, οργανισμούς όπως ο Οργανισμός Τηλεπικοινωνιών Ελλάδος (ΟΤΕ), Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Παράρτημα Ε' Δυτικής Μακεδονίας) διασφαλίζει σε σημαντικό βαθμό τις επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων του.

4.10. Πώς κρίνετε την κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;

Βασικός στόχος της κινητικότητας των σπουδαστών είναι η πραγματοποίηση μέρους των σπουδών τους σε Ίδρυμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης άλλου κράτους μέλους κάνοντας

μάλιστα χρήση του συστήματος ECTS (μονάδες κατοχύρωσης μαθημάτων), μέσω του οποίου εξασφαλίζεται η αναγνώριση των σπουδών στο ξένο Ίδρυμα.

Το Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και Οικονομία συμμετέχει στο πρόγραμμα ERASMUS με την κινητικότητα σπουδαστών σε συνεργαζόμενα πανεπιστήμια των χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Γαλλία, Γερμανία, Βέλγιο, Τσεχία). Με το πρόγραμμα Leonardo οι φοιτητές έχουν την δυνατότητα να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς στις χώρες-μέλη της ΕΕ.

Υπάρχει στρατηγικός σχεδιασμός του Τμήματος σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας;

Η κινητικότητα των μελών ΕΠ του Τμήματος ήταν αρκετή υψηλή την τελευταία πενταετία σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού καθώς και σε Πανεπιστήμια και ΤΕΙ του εσωτερικού καθώς και την συμμετοχή των μελών Ε.Π. σε διεθνή συνέδρια με την παρουσίαση εργασίας.

Πόσες και ποιες συμφωνίες έχουν συναφθεί για την ενίσχυση της κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού ή/και των φοιτητών;

Δεν έχουν συναφθεί συμφωνίες για την ενίσχυση της κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού ή/και των φοιτητών.

Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Κατά την τελευταία πενταετία δεν μετακινήθηκαν από το Τμήμα σε ξένα πανεπιστήμια στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων μέλοι ΕΠ του Τμήματος.

Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Κατά την τελευταία πενταετία δεν μετακινήθηκαν στο Τμήμα από άλλα πανεπιστήμια στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων μέλη ΕΠ

Πόσοι φοιτητές του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Κατά την τελευταία πενταετία δεν μετακινήθηκαν από το Τμήμα σε ξένα πανεπιστήμια στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων προπτυχιακοί φοιτητές.

Πόσοι φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Δεν μετακινήθηκαν προς το τμήμα φοιτητές στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία.

Υπάρχουν διαδικασίες αναγνώρισης του εκπαιδευτικού έργου που πραγματοποιήθηκε σε άλλο Ίδρυμα;

Δεν υπάρχουν συγκεκριμένες διαδικασίες αναγνώρισης του εκπαιδευτικού έργου που πραγματοποίησαν μέλη ΕΠ σε Πανεπιστήμια του εσωτερικού κυρίως όμως σε κάθε περίπτωση κατατέθηκαν στο Τμήμα οι σχετικές βεβαιώσεις παράδοσης διαλέξεων από ξένα Τριτοβάθμια Ιδρύματα.

Πόσο ικανοποιητική είναι η λειτουργία και η στελέχωση του κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των συνδέσμων τους;

Η λειτουργία και στελέχωση του κεντρικού γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στην έδρα του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας (Κοζάνη) εξυπηρετεί ικανοποιητικά την προετοιμασία νέων προτάσεων/ έργων, την υποβολή τους καθώς και την υλοποίησή τους.

Τι ενέργειες για την προβολή και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας αναλαμβάνει το Τμήμα;

1. Ενημέρωση με ανοικτή ημερίδα στο Τμήμα
2. Ανάρτηση αφίσας ανακοίνωσης για ξεχωριστό πρόγραμμα κινητικότητας.

Οργανώνονται εκδηλώσεις για τους εισερχόμενους φοιτητές από άλλα Ιδρύματα;

Δεν υπάρχουν εισερχόμενοι φοιτητές από άλλα Ιδρύματα.

Πώς υποστηρίζονται οι εισερχόμενοι φοιτητές;

Οι φοιτητές υποστηρίζονται με την δωρεάν σίτιση και πρόσβαση στην βιβλιοθήκη και το διαδίκτυο, καθώς και χορήγηση φοιτητικού δελτίου και μειωμένες τιμές εισιτηρίων αστικών και υπεραστικών μετακινήσεων.

Πόσα μαθήματα διδάσκονται σε ξένη γλώσσα για εισερχόμενους αλλοδαπούς σπουδαστές;

Στο Τμήμα δεν διδάσκονται μαθήματα σε ξένη γλώσσα..

Υπάρχει πρόσθετη (από το Τμήμα ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των φοιτητών και των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας;

Όχι δεν υπάρχει οικονομική ενίσχυση των φοιτητών και των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας.

Πώς προωθείται στο Τμήμα η ιδέα της κινητικότητας φοιτητών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Ευρωπαϊκής διάστασης γενικότερα;

Η ιδέα της κινητικότητας φοιτητών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Ευρωπαϊκής διάστασης γενικότερα προωθείται μέσα από ειδικές επιστημονικές ημερίδες και στρογγυλά τραπέζια επιστημονικής συζήτησης για ευρωπαϊκά και παγκόσμια θέματα.

Πώς ελέγχεται η ποιότητα (και όχι μόνον η ποσότητα) της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού;

Ελέγχεται από το Συμβούλιο του ΤΕΙ από όπου και εγκρίνεται η αίτηση μετακίνησης του ενδιαφερόμενου.

5. Ερευνητικό έργο

5.1. Πώς κρίνετε την προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος;

Υπάρχει συγκεκριμένη ερευνητική πολιτική του Τμήματος; Ποια είναι;

Η ερευνητική πολιτική του Τμήματος ακολουθεί την πολιτική του Ιδρύματος και παρουσιάζεται στον κανονισμό Λειτουργίας της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού του ΤΕΙ Δ. Μακεδονίας στον οποίο αναφέρονται οι διαδικασίες για τον σχεδιασμό, ωρίμανση και υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων.

Πώς παρακολουθείται η υλοποίηση της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;

Μέσω της κεντρικής διοίκησης του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας.

Πώς δημοσιοποιείται ο απολογισμός υλοποίησης της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;

Το ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας διοργανώνει ημερίδες για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών προγραμμάτων και παράλληλα δημοσιεύει τις συνολικές εκροές των μελών ΕΠ ανά πενταετία.

Το 2008 το ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας εξέδωσε βιβλίο με τίτλο «Ερευνητικές Εκροές του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας» στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι επιστημονικές εργασίες των μελών Ε.Π. του ιδρύματος.

Παρέχονται κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας; Ποια είναι αυτά;

Το ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας με απόφαση του Συμβουλίου του καλύπτει το κόστος μετάβασης και διαμονής (για 3 ημέρες) καθώς και το κόστος συμμετοχής των μελών Ε.Π. που συμμετέχουν με παρουσίαση άρθρου σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια που εκδίδουν πρακτικά μετά από κρίση των εργασιών.

Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες έρευνας;

Στο Τμήμα δεν υπάρχουν θεσμοθετημένες υποτροφίες έρευνας.

Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα εκτός Τμήματος, στην ελληνική και διεθνή ακαδημαϊκή και επιστημονική κοινότητα;

Τα μέλη του Τμήματος δημοσιεύουν τα ερευνητικά τους αποτελέσματα σε διεθνή έγκυρα περιοδικά με κριτές. Επίσης το επιστημονικό δυναμικό του Τμήματος συμμετέχει σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια όπου γίνεται ανακοίνωση των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο τοπικό και εθνικό κοινωνικό περιβάλλον;

Με τον ίδιο τρόπο που διαχέονται και διεθνώς αλλά και με διάφορες εκδηλώσεις που διοργανώνονται από εθνικούς φορείς ή το ίδιο το ΤΕΙ Δ. Μακεδονίας. Συγκεκριμένα έχουν πραγματοποιηθεί ημερίδες και διαλέξεις επιστημόνων.

5.2. Πώς κρίνετε τα ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα;

Ποια ερευνητικά προγράμματα και δραστηριότητες υλοποιήθηκαν ή βρίσκονται σε εξέλιξη κατά την τελευταία πενταετία;

Μέλη Ε.Π. του Τμήματος συμμετείχαν ή και συμμετέχουν στα εξής ερευνητικά προγράμματα:

-Ανοικτά Ψηφιακά Ακαδημαϊκά Μαθήματα του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας και της Ανώτατης Εκκλησιαστικής Ακαδημίας Θεσσαλονίκης. Συνολικός Προυπολογισμός Έργου: 528800 €. Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου: κος Ηλίας Γουνόπουλος, Καθηγητής Εφαρμογών.

-«Θαλής»: “RISK ASSESSMENT AND STRESS TESTING ON EUROPEAN BANKS”, Democritus University of Thrace, Greece. Επιστημονικός υπεύθυνος Επικ. Καθηγητής Παπαδόπουλος Σάββας. Στο πρόγραμμα συμμετέχει ο Επίκουρος καθηγητής του τμήματος Θεμιστοκλής Λαζαρίδης.

-Πρόσκληση 11. Πρόγραμμα Διοικητική Μεταρρύθμιση. Αναβάθμιση των δημόσιων πολιτικών μέσω του εκσυγχρονισμού του ρυθμιστικού πλαισίου και των δομών της δημόσιας διοίκησης, με αντικείμενο την εκπόνηση στις 8 περιφέρειες σύγκλισης, με αντικείμενο την εκπόνηση μίας μελέτης ωρίμανσης η οποία θα αποτυπώνει τις επιχειρησιακές και τεχνικές απαιτήσεις για την εφαρμογή μεταρρυθμίσεων του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας. Στο έργο συμμετέχει ο κος Ηλίας Γουνόπουλος, Καθηγητής Εφαρμογών του Τμήματος.

-Ενθάρρυνση Καινοτομικών Εφαρμογών και Μαθημάτων επιλογής Φοιτητών του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας. Φορέας ανάθεσης: Υπουργείο Παιδείας, ΕΠΕΑΕΚ II. Στο έργο συμμετείχε ο κος Γεώργιος Κοντέος, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος.

-Εκπόνηση Σχεδίου Δράσης για τη δημιουργία Τοπικού Συμφώνου Ποιότητας στο Νομό Φλώρινας. Φορέας ανάθεσης: Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Φλώρινας

-Knowledge Clusters στη Δυτική Μακεδονία: Δημιουργία μονάδας υποστήριξης για την προσέλκυση χρηματοδότησης εκ μέρους τρίτων. Φορέας ανάθεσης: Υπουργείο Ανάπτυξης, ΕΠΑΝ. Στο έργο συμμετείχε ο κος Γεώργιος Κοντέος, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος.

-Εκπόνηση Επιχειρησιακού Σχεδίου / Σχεδίου Εφαρμογής Δράσεων ΙΔΒΕ στο ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας. Φορέας ανάθεσης: Υπουργείο Παιδείας, ΕΠΕΑΕΚ II

-Εκπόνηση τεχνοδιαγνώσεων – εκθέσεων τεχνολογικού επιπέδου επιχειρήσεων / κλάδων. Φορέας ανάθεσης: ANKO A.E. – ΚΕΤΑ Δυτικής Μακεδονίας. Στο

έργο συμμετείχε ο κος Γεώργιος Κοντέος, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος.

-Οι Ελληνικές Τράπεζες στις Βαλκανικές Χώρες. Μελέτη στο πλαίσιο του έργου «Αρχιμήδης: Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων του ΤΕΙ Δ. Μακεδονίας». Φορέας ανάθεσης: Υπουργείο Παιδείας, ΕΠΕΑΕΚ II. Στο έργο συμμετείχε ο κος Γεώργιος Κοντέος, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος.

-Διερεύνηση και αποτίμηση των δυνατοτήτων ενίσχυσης της απασχόλησης στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας μέσω της ενεργοποίησης του 3ου συστήματος.

-Μελέτη στο πλαίσιο του έργου «Ανάπτυξη ολοκληρωμένων τοπικών στρατηγικών για την απασχόληση». Φορέας ανάθεσης: Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας O.R.E.S.T.I.D.A., Κέντρο Ελληνικής Γούνας Α.Ε. Στο έργο συμμετείχε ο κος Γεώργιος Κοντέος, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος.

-Saffron Producers Cooperative of Kozani, Case Study, Fair Project PL 98-4404, ερευνητικό πρόγραμμα “European Agro Food”. Φορέας ανάθεσης: EU Commission. Στο έργο συμμετείχε ο κος Γεώργιος Κοντέος, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος.

Ποιο ποσοστό μελών ΔΕΠ/ΕΠ αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες;

Το 100% των μελών ΕΠ αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες.

Συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες ή/και μεταδιδακτορικοί ερευνητές στα ερευνητικά προγράμματα;

Στο μεγαλύτερο μέρος των ερευνητικών προγραμμάτων συμμετέχουν συνεργάτες διδάκτορες καθηγητές καθώς και συνεργάτες καθηγητές που εκπονούν διδακτορική διατριβή σε πανεπιστήμια της χώρας.

5.3. Πώς κρίνετε τις διαθέσιμες ερευνητικές υποδομές;

Αριθμός και χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων.

Το θεσμικό πλαίσιο των ΤΕΙ δεν προέβλεπε ως πρόσφατα την λειτουργία ερευνητικών εργαστηρίων. Τώρα που το θεσμικό πλαίσιο το επιτρέπει το Τμήμα θα σχεδιάσει Ερευνητικά Εργαστήρια σύμφωνα με την νέα νομοθεσία.

Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών εργαστηρίων.

Στο Τμήμα δεν υπάρχουν θεσμοθετημένα ερευνητικά εργαστήρια.

Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.

Ο εξοπλισμός είναι ατομικός, σε κάθε μέλος Ε.Π.. Ανανεώνεται κάθε 3-4 χρόνια και καλύπτει πλήρως τις ερευνητικές ανάγκες

Πώς χρηματοδοτείται η προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών;

Η προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών γίνεται είτε μέσω ερευνητικών προγραμμάτων, είτε από τον τακτικό προϋπολογισμό.

5.4. Πώς κρίνετε τις επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;

Έχουν καταγραφεί τα σχετικά δεδομένα από το 2008-2012. Σύμφωνα με τις δηλώσεις των μελών ΕΠ του Τμήματος Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και Οικονομία προκύπτουν τα ακόλουθα στοιχεία:

Πόσα βιβλία/μονογραφίες δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;

Τα μέλη ΕΠ του Τμήματος έχουν δημοσιεύσει εννέα βιβλία (Μονογραφίες) την τελευταία πενταετία.

Πόσες εργασίες δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ;

(α) Σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές ;

Τα μέλη ΕΠ του Τμήματος έχουν δημοσιεύσει εξήντα εννέα εργασίες σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών. Ένα μέλος ΕΠ έχει δημοσιεύσει μία εργασία σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές.

(β) Σε Πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με κριτές;

Ο αριθμός των εργασιών που δημοσιεύθηκαν σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με κριτές την τελευταία πενταετία ανέρχεται σε πενήντα τέσσερα.

Ο αριθμός των εργασιών που δημοσιεύθηκαν σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων χωρίς κριτές την τελευταία πενταετία ανέρχεται σε πέντε.

(γ) Πόσα κεφάλαια δημοσίευσαν τα μέλη ΕΠ του Τμήματος σε συλλογικούς τόμους;

Τα μέλη του ΕΠ του Τμήματος έχουν δημοσιεύσει πέντε κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους κατά την τελευταία πενταετία.

(δ) Πόσες άλλες εργασίες (π.χ. βιβλιοκρισίες) δημοσίευσαν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;

Τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος έχουν δημοσιεύσει πέντε άλλες εργασίες.

Ανακοινώσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές που εκδίδουν πρακτικά;

Τα μέλη ΕΠ του Τμήματος έχουν δέκαέξι ανακοινώσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές που εκδίδουν πρακτικά. Ένα μέλος ΕΠ του Τμήματος έχει μία ανακοίνωση σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές που δεν εκδίδουν πρακτικά.

5.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό αναγνώρισης της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους;

Πόσες ετεροαναφορές (citations) υπάρχουν σε δημοσιεύσεις μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;

Ο αριθμός ετεροαναφορών που εμφανίστηκαν κατά την τελευταία πενταετία σε επιστημονικά περιοδικά καθώς και σε διδακτορικές-μεταπτυχιακές εργασίες και αφορούν εργασίες μελών του Τμήματος ανέρχεται σε ογδόντα μία.

Πόσες αναφορές του ειδικού/επιστημονικού τύπου έχουν γίνει σε δημοσιεύσεις μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;

Ο αριθμός αναφορών που εμφανίστηκαν κατά την τελευταία πενταετία στον ειδικό/επιστημονικό τύπο και αφορούν εργασίες μελών του Τμήματος ανέρχεται σε οκτώ.

Πόσες βιβλιοκρισίες για βιβλία μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικά περιοδικά;

Έχει δημοσιευτεί μία βιβλιοκρισία.

Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων υπήρξαν κατά την τελευταία πενταετία;

Τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος έχουν συμμετέχει σε επτά επιτροπές Διεθνών Επιστημονικών συνεδρίων.

Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών υπάρχουν; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών περιοδικών.

Πόσες προσκλήσεις μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος από άλλους ακαδημαϊκούς / ερευνητικούς φορείς για διαλέξεις/παρουσιάσεις κλπ. έγιναν κατά την τελευταία πενταετία;

Τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος έχουν συμμετέχει σε επτά διαλέξεις/παρουσιάσεις άλλων ακαδημαϊκών/ερευνητικών φορέων.

Πόσα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος και πόσες φορές έχουν διατελέσει κριτές σε επιστημονικά περιοδικά;

Υπάρχει πρακτική αξιοποίηση (π.χ. βιομηχανικές εφαρμογές) των ερευνητικών αποτελεσμάτων των μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;

5.6. Πώς κρίνετε τις ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος;

Υπάρχουν ερευνητικές συνεργασίες και ποιές

(α) Με άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του ιδρύματος;

1. Τμήμα Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού
2. Τμήμα Επιχειρησιακής Πληροφορικής

(β) Με φορείς και ιδρύματα του εσωτερικού;

Μέλη ΕΠ του Τμήματος έχουν συνεργαστεί σε ερευνητικά προγράμματα με μέλη από τα Ιδρύματα:

- Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
- ΕΑΠ
- ΤΕΙ Λάρισας

- Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
- ΤΕΙ Σερρών
- Πανεπιστήμιο Πατρών

(γ) Με φορείς και ιδρύματα του εξωτερικού;

Μέλη ΕΠ του Τμήματος έχουν συνεργαστεί με τα παρακάτω ιδρύματα του εξωτερικού στα πλαίσια ερευνητικών προγραμμάτων, υποβολής προτάσεων, βασικής έρευνας (δημοσιεύσεις) ή διοργάνωσης διεθνών συνεδρίων.

1. Institute of Food and Resource Economics, University of Copenhagen, Denmark.
2. University of Westminster

5.7. Πώς κρίνετε τις διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος;

Τα μέλη του Τμήματος δεν έχουν τύχει διακρίσεων ή βραβείων ερευνητικού έργου τα τελευταία χρόνια.

5.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών/σπουδαστών στην έρευνα;

Δεν υπάρχει άμεση συμμετοχή των προπτυχιακών φοιτητών σε ερευνητικά έργα του Τμήματος.

Πόσοι προπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος; Πόσοι μεταπτυχιακοί και πόσοι υποψήφιοι διδάκτορες;

Δεν υπάρχει άμεση συμμετοχή των προπτυχιακών φοιτητών σε ερευνητικά έργα του Τμήματος. Το Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και Οικονομία δε διαθέτει Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα καθώς και πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών. Το νομικό πλαίσιο στην Ελλάδα δεν επιτρέπει ακόμη την οργάνωση Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών από Τμήματα Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

6. Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς

6.1. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;

Ποια έργα συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς εκτελούνται ή εκτελέσθηκαν στο Τμήμα κατά την τελευταία πενταετία;

Η κύρια μορφή συνεργασίας του τμήματος με παραγωγικούς φορείς είναι μέσω του θεσμού της πρακτικής άσκησης των φοιτητών. Κάθε φοιτητής υποχρεούται πριν την ολοκλήρωση των σπουδών του και ως μέρος της εκπαίδευσης του να κάνει πρακτική άσκηση σε σχετικό παραγωγικό φορέα. Η συνεργασία αυτή είναι σημαντική γιατί επιτρέπει τη σύνδεση του τμήματος με τους παραγωγικούς φορείς. Μόνιμοι καθηγητές του τμήματος επιβλέπουν την πρακτική άσκηση των φοιτητών με επισκέψεις στις θέσεις πρακτικής άσκησης. Αυτό παρέχει τη δυνατότητα αμφίδρομης ενημέρωσης αφενός για τις νέες εξελίξεις και καινοτομίες και αφετέρου για τις ανάγκες της αγοράς. Η σχέση αυτή δίνει τη δυνατότητα ανάπτυξης επιστημονικών & ερευνητικών συνεργασιών.

Το Τμήμα έχει συνεργαστεί με το Σύλλογο ΑΜΕΑ Εορδαίας για τη δωρεάν κατασκευής Ιστοσελίδας του Συλλόγου από το Τμήμα.

Μέλη του Τμήματός μας επίσης συμμετείχαν σε πολλές εκδηλώσεις τοπικών φορέων (Σχολείων, Δήμων και Συλλόγων) με σκοπό την ενημέρωση γονέων και μαθητών για τις εξελίξεις της Πληροφορικής, για τις δυνατότητες και αδυναμίες του Internet καθώς επίσης και για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού.

Πόσα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος συμμετείχαν σ' αυτά;

Συνολικός Αριθμός μελών ΔΕΠ που συμμετείχαν: 3.

Πόσοι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές του Τμήματος συμμετείχαν σε αυτά;

.

Πώς αναγνωρίζεται και προβάλλεται η επιστημονική συνεργασία του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;

Η επιστημονική συνεργασία προβάλλεται μέσω των τοπικών μέσων ενημέρωσης με δελτία τύπου ανακοινώσεις και συνεντεύξεις, την ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και την διοργάνωση σχετικών ημερίδων.

6.2. Πώς κρίνετε τη δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;

Υπάρχουν μηχανισμοί και διαδικασίες για την ανάπτυξη συνεργασιών; Πόσο αποτελεσματικοί είναι κατά την κρίση σας;

Το Τμήμα με το αντικείμενο σπουδών του, τις επιστημονικές και ερευνητικές δραστηριότητες των μελών του μπορεί να συμβάλει στα θέματα που αφορούν τις σύγχρονες τεχνολογίες. Μπορεί να αποτελέσει τον φορέα που θα συμβουλεύει και θα μελετά σε σχετικά θέματα κάθε επιχειρηματικό, επαγγελματικό, εκπαιδευτικό και κοινωνικό φορέα της περιοχής.

Λαμβάνοντας υπόψη την ολιγόχρονη λειτουργία του Τμήματος, μόλις από το Σεπτέμβριο του 2003 και τον περιορισμένο αριθμό μελών ΕΠ που και αυτά με τη σειρά τους έχουν μικρή χρονικά υπηρεσία θεωρούμε ότι η δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών είναι καλή με προοπτική σημαντικότητας συμβολής στους τοπικούς ΚΠΠ φορείς.

Πώς αντιμετωπίζουν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;

Αντιμετωπίζεται θετικά αφού πέρα από τα άλλα καθήκοντα τους τα μέλη ΕΠ οφείλουν να προσφέρουν τις επιστημονικές τους γνώσεις στους κοινωνικούς και παραγωγικούς φορείς όταν προσκληθούν.

Πώς αντιμετωπίζουν οι ΚΠΠ φορείς την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;

Τα αντιμετωπίζουν με ενδιαφέρον και με θετική άποψη.

Διαθέτει το Τμήμα πιστοποιημένα εργαστήρια για παροχή υπηρεσιών;

Το Τμήμα δεν διαθέτει πιστοποιημένο εργαστήριο, καθόσον μέχρι πρόσφατα για τα ΤΕΙ δεν υπήρχε αυτή η δυνατότητα και τον Σεπτέμβριο του 2009 με το νόμο 3794/2009 ΦΕΚ 156Α θεσμοθετήθηκε η δυνατότητα αυτή.

Αξιοποιούνται οι εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος στις συνεργασίες με ΚΠΠ φορείς;

Ναι αξιοποιούνται και ο εξειδικευμένος μας εξοπλισμός είναι στην διάθεση των φορέων αυτών.

6.3. Πώς κρίνετε τις δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;

Οι δραστηριότητες του Τμήματος για την ανάπτυξη είναι πολύ έντονες και θα ενισχυθούν στο μέλλον.

6.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία;

Ο βαθμός σύνδεσης είναι μεγάλος μέσω του θεσμού της πρακτικής άσκησης. Συχνά πραγματοποιούνται διαλέξεις από στελέχη ΚΠΠ φορέων. Το τμήμα ανταποκρίνεται σε οποιαδήποτε πρόσκληση-συνεργασία του προϋταθεί από του τοπικούς ΚΠΠ φορείς.

6.5. Πώς κρίνετε τη συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη;

Το Τμήμα έχει σημαντικότερη συμβολή στην τοπική και περιφερειακή ανάπτυξη, καθώς είναι το μοναδικό τμήμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στα Γρεβενά και το μοναδικό που παρέχει σπουδές πληροφορικής στη Δυτική Μακεδονία σε επίπεδο τεχνολογικής εκπαίδευσης. Με τη λειτουργία του έχει αναβαθμιστεί σημαντικά η περιοχή των Γρεβενών καθώς οι σπουδαστές που διαμένουν στην πόλη αφενός φέρνουν εισόδημα στην περιοχή και αφετέρου εμπλουτίζουν σημαντικά την πολιτιστική ζωή της πόλης και της ευρύτερης περιοχής. Ιδιαίτερα σημαντικό κρίνεται το ότι οι πτυχιούχοι του τμήματος αποτελούν «πρεσβευτές» της περιοχής σε όλη την υπόλοιπη χώρα, και αυτό προσδίδει πολλά και ποικίλα μακροχρόνια οφέλη.

Αλλά και σε εθνικό επίπεδο, καθώς είναι ένα από τα 3-4 παρεμφερή τμήματα σε όλη τη χώρα, το Τμήμα παρέχει τεχνολογική εκπαίδευση υψηλού επιπέδου στην πληροφορική και οι πτυχιούχοι του εμπλουτίζουν το εκπαιδευμένο ανθρώπινο δυναμικό της χώρας σε τεχνολογίες αιχμής. Είναι χαρακτηριστικό ότι απόφοιτοι του τμήματος έχουν γίνει δεκτοί σε μεγάλα πανεπιστήμια του εξωτερικού ως μεταπτυχιακοί φοιτητές, καθώς επίσης και σε εταιρείες στην Αγγλία, στην Ολλανδία, στη Γερμανία κλπ. ως εργαζόμενοι και μάλιστα σε επίζητες θέσεις με πολύ καλές προοπτικές.

7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

7.1. Πώς κρίνετε τη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

Το Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και Οικονομία έχει ως αποστολή να προάγει την ανάπτυξη και τη μετάδοση γνώσεων που αφορούν την επιστήμη και την τεχνολογία των υπολογιστών, την βασική και εφαρμοσμένη έρευνα, καθώς και να παρέχει στους σπουδαστές τα απαραίτητα εφόδια που εξασφαλίζουν την άρτια κατάρτιση τους για την επιστημονική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία και εξέλιξη.

Συγκεκριμένα το Τμήμα έχει ως αποστολή να:

- Διεξάγει βασική, εφαρμοσμένη και τεχνολογική έρευνα.
- Συμμετέχει δια των εκπροσώπων του, μελών Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π.) σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια.
- Παρακολουθεί τις διεθνείς εξελίξεις στον επιστημονικό και εκπαιδευτικό τομέα.
- Εκπαιδευεί υψηλά ειδικευμένα στελέχη, με κύριο γνώμονα την ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των φοιτητών ώστε να ανταποκρίνονται στις πρακτικές και επιστημονικές ανάγκες της αγοράς.
- Αναπτύσσει ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές συνεργασίες, με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της χώρας και του εξωτερικού σε διμερές, περιφερειακό και πολυμερές επίπεδο αξιοποιώντας εθνικά, διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα χρηματοδότησης.
- Συνεργάζεται με τις παραγωγικές, εμπορικές επιχειρήσεις, τα εμπορικά επιμελητήρια, τους συνδέσμους και τους δημόσιους φορείς που δραστηριοποιούνται στη διεθνή αγορά.

Στα λίγα χρόνια της λειτουργίας του το Τμήμα ενέταξε στο προσωπικό του 5 μέλη Ε.Π. και κανένα διοικητικό προσωπικό ή μέλος ΕΤΠ. Είναι προφανές ότι το προσωπικό του Τμήματος επιστημονικό, τεχνικό και διοικητικό δεν επαρκεί για να καλύψει τις διδακτικές, ερευνητικές και διοικητικές ανάγκες. Ο αριθμός των φοιτητών του Τμήματος είναι υπερβολικά μεγάλος σε σχέση με αντίστοιχα τμήματα στην Ελληνική αλλά και την διεθνή τριτοβάθμια εκπαίδευση. Συγκεκριμένα τα δύο πρώτα έτη της λειτουργίας του ακαδημαϊκά έτη 2003 και 2004 στο Τμήμα εισήχθησαν 281 σπουδαστές, το έτος 2005 ο αριθμός εισακτέων ήταν 156, τα έτη 2006, 2007, 2008 και 2009. Τα εκ. έτη 2009-2010, 2010-2011 ο αριθμός των εισακτέων έφτασε τους 280 και 148 αντίστοιχα ενώ το ακ.έτος 2011-2012 δέχθηκε 231 άτομα.

Για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών το Τμήμα προσλαμβάνει εργαστηριακούς και επιστημονικούς συνεργάτες καθώς όμως οι εκπαιδευτικές ανάγκες είναι μεγάλες το επιστημονικό δυναμικό του νομού Γρεβενών αλλά και της Δυτικής Μακεδονίας δεν επαρκεί. Τα τελευταία χρόνια έρχονται συνεργάτες από την Θεσσαλονίκη και τα Ιωάννινα, με αποτέλεσμα τα εργαστηριακά μέρη των μαθημάτων του τμήματος να διεξάγονται από κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου. Αξίζει να σημειωθεί ότι το χειμερινό εξάμηνο του ακ. Έτους 2011 - 2012 λειτούργησαν 34 εργαστηριακά τμήματα που αντιστοιχούν σε 68 ανθρωποώρες διδασκαλίας, στο εαρινό εξάμηνο αντίστοιχα λειτούργησαν 28 εργαστηριακά τμήματα που αντιστοιχούν σε 58 ανθρωποώρες. Στα θεωρητικά μαθήματα διαπιστώνεται ότι σε 18 μαθήματα το μάθημα έχει ανατεθεί σε μέλος Ε.Π. ενώ σε 24 μαθήματα σε συνεργάτη και στο 60% των μαθημάτων το μάθημα έχει ανατεθεί σε κάτοχο διδακτορικού διπλώματος.

Από τα 5 μέλη ΕΠ του Τμήματος τα 4 υπηρετούν στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή ενώ ένας στη βαθμίδα του Καθηγητή Εφαρμογών.. Σε πολλές επιτροπές απαιτείται η συμμετοχή μέλους ΕΠ βαθμίδας τουλάχιστον επίκουρου καθηγητή. Μία τέτοια επιτροπή είναι η επιτροπή αξιολόγησης επιστημονικών και εργαστηριακών συνεργατών στην οποία ο όγκος δουλειάς είναι υπερβολικά μεγάλος αφού το τμήμα δέχεται εκατοντάδες αιτήσεις. Ο φόρτος εργασίας των μελών ΕΠ είναι μεγάλος σε σχέση με το ακαδημαϊκό κεκτημένο και το γεγονός ότι συνεχίζουν τις ερευνητικές τους δραστηριότητες αποτελεί δύσκολο έργο. Θα πρέπει να γίνουν προκηρύξεις εκπαιδευτικού προσωπικού για να μπορέσει το τμήμα να λειτουργήσει.

Παρά τα προαναφερθέντα εμπόδια για την περίοδο 2013-2016 το Τμήμα έχει θέσει τους ακόλουθους στόχους:

1. Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και σύνδεσης με την αγορά εργασίας.
2. Διασφάλιση της ποιότητας των εκπαιδευτικών υπηρεσιών και της επιστημονικής έρευνας.
3. Αύξηση του ποσοστού αποφοίτησης
4. Ανάπτυξη και προσέλκυση στελεχιακού επιστημονικού δυναμικού.
5. Αφού το Τμήμα αποκτήσει ικανό αριθμό μελών Ε.Π. με αξιόλογο ερευνητικό έργο θα πρέπει να προβεί στην σχεδίαση και υλοποίηση μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.
6. Ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας του Τμήματος με στόχο την αύξηση του αριθμού επιστημονικών ανακοινώσεων σε διεθνή συνέδρια, την αύξηση των άρθρων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά και του αριθμού των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας.

7. Ανάπτυξη αμοιβαίων ακαδημαϊκών σχέσεων με εθνικά και ξένα Πανεπιστήμια, επιστημονικά ερευνητικά ιδρύματα, επιχειρήσεις και οργανισμούς.
8. Ανάπτυξη και ενίσχυση της υλικοτεχνικής υποδομής και των τεχνολογιών καινοτομίας.
9. Εκσυγχρονισμός του συστήματος διοίκησης και διαδικασιών ελέγχου.
10. Καθιέρωση και προβολή του ονόματος του Τμήματος στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την αγορά εργασίας.

7.2. Πώς κρίνετε τη διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

Δεν υπήρχε έως τώρα διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης. Θα υπάρχει μέσω του τετραετούς προγραμματισμού.

7.3. Υπάρχει διαδικασία διαμόρφωσης συγκεκριμένου βραχυ-μεσοπρόθεσμου (λ.χ. 5 ετούς) σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι η διαδικασία αυτή;

Τετραετής Προγραμματισμός πραγματοποιήθηκε από το Τμήμα το 2008, για πρώτη φορά, και κρίνεται πως η αποτελεσματικότητά του έχει σχέση με τους πόρους που διατίθενται από το ΥΠΕΠΘ.

7.4. Ποια είναι η συμμετοχή της ακαδημαϊκής κοινότητας στη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης, και στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αναπτυξιακών του στρατηγικών;

Η ακαδημαϊκή κοινότητα είναι πλήρως υπεύθυνη μέσω του τομέα, της γενικής συνέλευσης και του συμβουλίου τμήματος για την διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης, και στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αναπτυξιακών του στρατηγικών.

7.5. Συγκεντρώνει και αξιοποιεί το Τμήμα τα απαιτούμενα για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξης του στοιχεία και δείκτες;

Με βάση τον τελευταίο τετραετή προγραμματισμό του Τμήματος, αναπτύσσεται μία ολόκληρη σειρά βασικών δεικτών, οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της δραστηριότητας του Τμήματος την περίοδο από το 2013 έως το 2017. Λαμβάνοντας υπόψη τους δείκτες θα χρησιμοποιηθούν για την ανάλυση της κίνησης της εφαρμογής του προγράμματος των μέτρων, που κατευθύνεται στην επίτευξη των διαφορετικών στόχων. Οι βασικοί δείκτες εκροών και αποτελέσματος καθορίζονται οι παρακάτω:

Δείκτες, που χρησιμοποιούνται για την Αξιολόγηση του Τμήματος.

Στοιχεία της στρατηγικής	Δείκτες Σύστημα παρακολούθησης και μέτρησης	Όνομασία Δείκτη (περιγραφή)
1. Ενίσχυση και εκσυγχρονισμός της εκπαιδευτικής διαδικασίας*	Αριθμός ενεργών φοιτητών/τριών	Πλήθος ατόμων
	Αριθμός φοιτητών από Ενιαία Λύκεια ή ΤΕΕ ή άλλες κατηγορίες	Πλήθος ατόμων
	Αριθμός αποφοιτησάντων προπτυχιακών φοιτητών	Πλήθος ατόμων
	Ποσοστό αποφοιτησάντων προπτυχιακών φοιτητών ως ποσοστό επί των ενεργών φοιτητών	Ποσοστό (%)
	Μέσος χρόνος μέχρι την αποφοίτηση	Έτη
	Αριθμός ξένων φοιτητών (συμπεριλαμβανομένων και των ομογενών, για πλήρη φοίτηση).	Πλήθος ατόμων
	Αριθμός λιμναζόντων φοιτητών (πέντε τελευταία χρόνια).	Πλήθος ατόμων
	Μέσο εξάμηνο έναρξης της πρακτικής άσκησης,	Εξάμηνο
	Μέσο εξάμηνο ολοκλήρωσης της πτυχιακής εργασίας,	Εξάμηνο
	Αριθμός εργασιών ανά μάθημα που εκπονήθηκαν από σπουδαστές	Πλήθος Εργασιών
	Μέσο εξάμηνο ολοκλήρωσης κάθε αλυσίδας μαθημάτων,	Εξάμηνο
	Ποσοστό φοιτητών που φοιτούν σε ξένα Πανεπιστήμια μέσω ERASMUS.	Ποσοστό (%)

	Μέσος βαθμός πτυχίου	Βαθμός
	Ποσοστό αποφοίτων που συνεχίζει με μεταπτυχιακές σπουδές.	Ποσοστό (%)
	Αριθμός πιστοποίησης και αναγνώρισης από διεθνείς οργανισμούς, Πανεπιστήμια και ερευνητικά Ινστιτούτα	Πλήθος
2. Ανάπτυξη των ερευνητικών διαδικασιών και στελεχειακού δυναμικού.	Ποσότητα δημοσιεύσεων ανά μέλος Ε.Π.	Πλήθος
	Ποσοστά χρηματοδότησης για έρευνα στο Τμήμα	Ποσοστά
	Υψος χρηματοδότησης επιστημονικών ερευνών ανά μέλος ΕΠ	Σε ευρώ
	Αριθμός συμμετοχής μελών ΕΠ σε διατμηματικά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα	Πλήθος
	Αριθμός συμμετοχής σε διευρωπαϊκά προγράμματα.	Πλήθος
	Αριθμός συμμετοχής μελών ΕΠ σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών διεθνούς κύρους	Πλήθος
3. Χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και καινοτομίας	Ποσοστό φοιτητών που χρησιμοποιούν το Διαδίκτυο για την εκπόνηση εργασιών.	Ποσοστό (%)
	Ποσοστό φοιτητών που χρησιμοποιούν την ηλεκτρονική τάξη.	Ποσοστό (%)
	αριθμός μαθημάτων, που χρησιμοποιούν τα νέες τεχνολογίες κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας	Πλήθος
	Αριθμός μαθημάτων που η διδασκαλία γίνεται με χρήση Η/Υ	Πλήθος

	<p>Αριθμός μαθημάτων για τα οποία αναπτύχθηκε ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό</p> <p>Αριθμός μαθημάτων για τα οποία υπάρχει ηλεκτρονικό υλικό εξέτασης</p>	<p>Πλήθος</p> <p>Πλήθος</p>
<p>4. Ανάπτυξη των διατηρηματικών και διεθνών σχέσεων του Τμήματος</p>	<p>Αριθμός συμφωνιών συνεργασίας, που συνάπτεται με άλλο Τμήμα ή Πανεπιστήμιο της χώρας ή του εξωτερικού</p> <p>Αριθμός διαλέξεων που δόθηκαν από μέλη Ε.Π. και άλλους διδάσκοντες του Τμήματος και προσκεκλημένους ομιλητές</p> <p>Αριθμός επισκέψεων ξένων και ελλήνων καθηγητών στο Τμήμα</p>	<p>Πλήθος</p> <p>Πλήθος</p> <p>Πλήθος</p>
<p>5. Πρακτική άσκηση και επαγγελματική σταδιοδρομία</p>	<p>Μέση χρονική διάρκεια μέχρι την πρώτη απασχόληση,</p> <p>Ποσοστό των πτυχιούχων που εργάζεται</p> <p>Αριθμός σπουδαστών/τριών που ωφελήθηκαν από τη συμβουλευτική</p> <p>Βαθμός ικανοποίησης εργοδοτών από τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν οι απόφοιτοι από το ΠΠΣ (μέσω ερωτηματολογίου στους εργοδότες)</p> <p>Αριθμός εφαρμοσμένων πτυχιακών εργασιών στις επιχειρήσεις εξωτερικών οικονομικών δραστηριοτήτων.</p>	<p>Έτη</p> <p>Ποσοστό (%)</p> <p>Πλήθος</p> <p>Ποσοστό (%)</p> <p>Πλήθος</p>

6. Εκσυγχρονισμός του συστήματος διοίκησης και διαδικασιών έλεγχου	Βαθμός ικανοποίησης φοιτητών και μελών Ε.Π. από την Γραμματεία	Ποσοστό (%)
	Βαθμός ικανοποίησης φοιτητών και μελών Ε.Π. από την Βιβλιοθήκη	Ποσοστό (%)
	Ποσοστό ηλεκτρονικά παρεχόμενων υπηρεσιών.	Ποσοστό (%)
	Βαθμός κάλυψης των διοικητικών θέσεων στο Τμήμα.	Ποσοστό (%)
	Βαθμός κατανομής διοικητικών και ακαδημαϊκών διαδικασιών λήψης αποφάσεων και ελέγχου	Ποσοστό (%)
7. Χρηματοδότηση εφαρμογής του προγράμματος	Ποσοστό αύξησης της κρατικής χρηματοδότησης	Ποσοστό (%)
	Ποσοστιαίος συσχετισμός της αιτούμενης και χορηγηθείσας χρηματοδότησης από το δημόσιο	Ποσοστό (%)

7.6. Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου;

Ο τελευταίος διορισμός μέλους Εκπαιδευτικού Προσωπικού στο Τμήμα έγινε τον Φεβρουάριο του 2011 και από τότε δεν έχει προκηρυχθεί θέση Ε.Π..

Το τμήμα στον τετραετή προγραμματισμό του 2008 είχε ζητήσει 3 επιπλέον θέσεις Ε.Π. (πέραν των 5 μελών ΕΠ που υπηρετούν σήμερα στο τμήμα) τελικά όμως δεν προκηρύχθηκε καμμία.

Το Τμήμα κάνει προσπάθειες προκειμένου να προσελκύσει μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου, αλλά η θεσμική υποβάθμισή των ΤΕΙ (κυρίως η έλλειψη αυτόνομων μεταπτυχιακών/διδακτορικών σπουδών) δεν του επιτρέπει την δυνατότητα δημιουργίας ανταγωνιστικού περιβάλλοντος. Τέλος η ακριτική θέση του δεν αποτελεί στοιχείο προσέλκυσης ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου πολλοί από τους οποίους

προτιμούν τα μεγάλα αστικά κέντρα. Αξίζει να σημειωθεί πως δεν υπάρχουν ιδιαίτερα κίνητρα προσέλκυσης μελών ΕΠ σε ακριτικές περιοχές.

7.7. Πώς συνδέεται ο προγραμματισμός προσλήψεων και εξελίξεων μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού με το σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

Τηρούνται τα από τον νόμο καθορισμένα τυπικά προσόντα.

7.8. Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει φοιτητές υψηλού επιπέδου;

Προκειμένου να προσελκύσει φοιτητές υψηλού επιπέδου, το Τμήμα:

- Διοργανώνει ημερίδες ενημέρωσης σπουδαστών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Δέχεται επισκέψεις από μαθητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Κάνει ενημερωτικές επισκέψεις στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση
- Διατηρεί ενημερωτικά φυλλάδια
- Διατηρεί ιστοσελίδα με πληροφορίες για το Τμήμα, στους φοιτητές και το εκπαιδευτικό προσωπικό
- Έχει κατοχυρωμένα επαγγελματικά δικαιώματα

8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

8.1. Αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών

8.1.1. Πώς είναι στελεχωμένη και οργανωμένη η Γραμματεία του Τμήματος και των Τομέων;

Αναφορικά με το διοικητικό προσωπικό δεν υπάρχει μόνιμο διοικητικό προσωπικό παρά έκτακτο με συμβάσεις ορισμένου χρόνου, με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η ποιοτική εξυπηρέτηση τόσο των φοιτητών όσο και των λειτουργικών αναγκών του τμήματος. Αξίζει να σημειωθεί ότι στον τετραετή προγραμματισμό του 2008 είχε ζητηθεί η πρόσληψη 3 ατόμων για την γραμματεία (με το ένα να αναλάβει και το Γραφείο Διασύνδεσης – Πρακτικής Άσκησης), 1 μέλους ΕΤΠ για την υποστήριξη των εργαστηρίων και 1 βιβλιοθηκονόμου με πρόβλεψη ενός ακόμη (ώστε να εργάζονται σε πρωινή-απογευματινή βάρδια). Η πρόσληψη διοικητικού προσωπικού με συμβάσεις ορισμένου χρόνου, που γίνονταν μέχρι τώρα, δεν προσφέρει λύσεις μόνιμου χαρακτήρα στα προβλήματα διοικητικής υποστήριξης του Τμήματος. Αντιθέτως, η εκπαίδευση κι ενημέρωση των υπό σύμβαση ορισμένου χρόνου εργαζομένων, για τη φύση της εργασίας που έχουν να επιτελέσουν,

δημιουργεί πρόσθετο φόρτο εργασίας στο μόνιμο διοικητικό προσωπικό και είναι μια διαδικασία που και προσωρινό χαρακτήρα έχει και χαμηλής ποιότητας υπηρεσίες προσφέρει. Είναι επιτακτική λοιπόν ανάγκη η άμεση πρόσληψη μόνιμου διοικητικού προσωπικού που θα στελεχώσει το Τμήμα. Η χρήση του διαδικτύου και των υπηρεσιών ηλεκτρονικής γραμματείας, επικουρεί το έργο του διοικητικού προσωπικού, παρόλα αυτά όμως, ακόμα και οι υπηρεσίες αυτές απαιτούν χρόνο και επιπλέον προσπάθεια και πάλι από το υπάρχον διοικητικό προσωπικό, με τελικό αποτέλεσμα τη μη ικανοποιητική παροχή διοικητικών υπηρεσιών προς τους φοιτητές, αλλά και προς οποιονδήποτε άλλο, τουλάχιστον στον επιθυμητό βαθμό.

8.1.2. Πόσο αποτελεσματικές θεωρείτε πως είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας του Τμήματος και των Τομέων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;

Λόγω του φόρτου εργασίας και του μικρού αριθμού διοικητικού προσωπικού, η εκάστοτε γραμματεία προσπαθεί αλλά εκ των πραγμάτων δεν μπορεί να είναι αποτελεσματική στην εκπλήρωση των καθηκόντων της. Το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας του Τμήματος δεν κρίνεται ικανοποιητικό.

8.1.3. Πόσο αποτελεσματική είναι η συνεργασία των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος με εκείνες της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος; Πόσο ικανοποιητική για τις ανάγκες του Τμήματος είναι (α) η οργάνωση και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης; (β) των Υπηρεσιών Πληροφόρησης;

Πέρα από τα συχνά φαινόμενα γραφειοκρατίας που αντιμετωπίζουν τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, η γραμματεία του τμήματος συνεργάζεται αρμονικά με τη κεντρική διοίκηση του ΤΕΙ Δ. Μακεδονίας.

Η οργάνωση της Βιβλιοθήκης δεν κρίνεται ικανοποιητική. Δεν υπάρχει προσωπικό λειτουργίας της βιβλιοθήκης με αποτέλεσμα το ωράριο λειτουργίας, λόγω του ελάχιστου αριθμού προσωπικού ορισμένου χρόνου που εργάζεται στη βιβλιοθήκη να είναι περιορισμένο .

Η πληροφόρηση για τις τρέχουσες προκηρύξεις ερευνητικών προγραμμάτων, συνεδρίων, ημερίδων κ.τ.ο. γίνεται μέσω της ιστοσελίδας του Ιδρύματος και ενημέρωση σε εξειδικευμένα θέματα που αφορούν προγράμματα για το Ε.Π. γίνεται με την αποστολή των ενημερωτικών εγγράφων από τις κεντρικές διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος προς τις διοικητικές υπηρεσίες του Τμήματος.

8.1.4. Πώς είναι στελεχωμένα και πώς οργανώνονται τα Εργαστήρια ή/και τα Σπουδαστήρια του Τμήματος;

Τα εργαστήρια του Τμήματος δεν είναι στελεχωμένα με μόνιμο προσωπικό, εργαστηριακούς συνεργάτες παρά μόνο με ένα μέλος Ε.Τ.Π (Αποσπασμένος Εκπαιδευτικός). Ο αριθμός του μόνιμου προσωπικού καθώς και των μελών Ε.Τ.Π. κρίνεται ανεπαρκής για την ικανοποιητική πραγματοποίηση των εργαστηριακών μαθημάτων.

Ο ιδιαίτερα μεγάλος αριθμός ενεργών φοιτητών του Τμήματος σε συνδυασμό με το μικρό αριθμό συνεργατών εργαστηριακών μαθημάτων, δημιουργούν δυσκολίες όσον αφορά την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος. Υπεράριθμα εργαστηριακά τμήματα λοιπόν δημιουργούνται συχνά, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των φοιτητών, με αποτέλεσμα την όχι και τόσο ικανοποιητική ποιότητα των διδασκομένων αντικειμένων.

Σπουδαστήριο δεν υπάρχει.

8.2. Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας;

8.2.1. Πώς εφαρμόζεται ο θεσμός του Σύμβουλου Καθηγητή;

Στο Τμήμα δεν λειτουργεί ο θεσμός του Συμβούλου Καθηγητή.

8.2.2. Πόσο αποτελεσματικά υποστηρίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών;

Η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, σύμφωνα με τις απαντήσεις τους στα ερωτηματολόγια που διανεμήθηκαν, κρίνεται πολύ ικανοποιητική.

8.2.3. Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των εργαζόμενων φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;

Δεν υπάρχει τέτοια υπηρεσία στο Τμήμα μας.

8.2.4. Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των περισσότερο αδύναμων φοιτητών και εκείνων που δεν ολοκληρώνουν εμπρόθεσμα τις σπουδές τους; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;

Δεν υπάρχει τέτοια υπηρεσία στο Τμήμα μας.

8.2.5. Παρέχονται υποτροφίες στους άριστους φοιτητές ή σε ειδικές κατηγορίες φοιτητών (πέραν των υποτροφιών του ΙΚΥ);

Δεν παρέχονται τέτοιου είδους υπηρεσίες από το Τμήμα μας.

8.2.6. Υπάρχει συγκεκριμένη πολιτική του Τμήματος για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι;

Η πολιτική του Τμήματος για τους νεοεισερχόμενους περιλαμβάνει τα εξής:

1. Εκδήλωση - ενημέρωση των πρωτοετών όπου ενημερώνονται από τον Προϊστάμενο και το διοικητικό προσωπικό για το Τμήμα, τις υπηρεσίες που παρέχονται, τη λειτουργία της βιβλιοθήκης, τη σίτιση κλπ.
2. Διανέμεται σε όλους του νεοεισερχόμενους φοιτητές έντυπο με χρήσιμες πληροφορίες και κατευθύνσεις για διάφορα θέματα που μπορεί να απασχολήσουν τους νεοεισερχόμενους φοιτητές τις πρώτες μέρες τους στο Τ.Ε.Ι., καθώς και ο οδηγός σπουδών του τμήματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
3. Στην ιστοσελίδα του Τμήματος (epdo.grevena.teiko2.gr) αναφέρονται πληροφορίες που ενδιαφέρουν τους νεοεισερχόμενους στο Τμήμα και ποιο συγκεκριμένα ο οδηγός σπουδών του Τμήματος, όπου αναφέρονται τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών ενός φοιτητή, το περιεχόμενο και οι στόχοι του κάθε μαθήματος, οι διδακτικές μονάδες που προσφέρει το καθένα, κ.τ.ο.

Η προαναφερθείσα πολιτική κρίνεται ιδιαίτερα ικανοποιητική από τους νεοεισερχόμενους φοιτητές και τους γονείς τους και τα διαδικαστικά στάδια της εγγραφής και ένταξης των φοιτητών στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος πραγματοποιείται χωρίς προβλήματα και σε πολύ σύντομο χρόνο.

8.2.7. Πώς συμμετέχουν οι φοιτητές στη ζωή του Τμήματος και του Ιδρύματος γενικότερα;

Οι φοιτητές δείχνουν γενικά μια καλή διάθεση για συμμετοχή στη ζωή του τμήματος, έχοντας μεγάλα ποσοστά συμμετοχής σε εκδηλώσεις, ημερίδες και δρώμενα που οργανώνει το Τμήμα. Η συμμετοχή τους επίσης σε αθλητικά ή καλλιτεχνικά δρώμενα που οργανώνονται και χρηματοδοτούνται από το Τ.Ε.Ι. κρίνεται ιδιαίτερα ικανοποιητική, πράγμα που υποδηλώνει ότι η παρουσία τους στον ακαδημαϊκό χώρο δεν είναι μονοδιάστατη, αλλά εμπλουτίζεται και με δραστηριότητες γενικότερης φυσιογνωμίας.

8.2.8. Πώς υποστηρίζονται ειδικά οι αλλοδαποί φοιτητές που μετακινούνται προς το Τμήμα;

Δεν υπάρχει κάποιος μηχανισμός λόγω του ότι μέχρι σήμερα δεν υπήρξε αλλοδαπός φοιτητής στο Τμήμα.

8.3. Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;

Οι υποδομές και ο εξοπλισμός που είναι διαθέσιμα στο Τμήμα κρίνονται αρκετά ικανοποιητικά.

8.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);

Ο βαθμός αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών θεωρείται σχετικά επαρκής. Τόσο η χρήση της ηλεκτρονικής γραμματείας, της ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης, καθώς και η πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης βοηθούν στη λειτουργία του τμήματος.

8.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;

Οι υποδομές και ο εξοπλισμός είναι διαθέσιμα για όλους τους Διδάσκοντες, αλλά και τους φοιτητές στο Τμήμα. Αυτά χρησιμοποιούνται ιδιαίτερα αποτελεσματικά και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο από τους διδάσκοντες, προκειμένου να συμβάλουν στη βελτιστοποίηση του εκπαιδευτικού έργου. Οι φοιτητές ενημερώνονται από το Ε.Π. του Τμήματος για τις υπάρχουσες υποδομές και τον εξοπλισμό του, καθώς και για το βέλτιστο τρόπο χρήσης αυτών, κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

8.6 Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;

Από το έτος 2003 έως και το έτος 2008 το Τμήμα χρηματοδοτήθηκε για τη λειτουργία του και τον εξοπλισμό του από την Ενέργεια «Διεύρυνση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης» του ΕΠΕΑΕΚ του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και η χρηματοδότηση γινόταν μέσω Τεχνικών Δελτίων.

Από τον Αύγουστο του 2008 έως και σήμερα οι πιστώσεις για αγορά νέου ή ανανέωση του εξοπλισμού κατανέμονται από το Συμβούλιο του ΤΕΙ στις Σχολές και από τις Σχολές στα Τμήματα. Οι Γ.Σ. των Τμημάτων αποφασίζουν για την αξιοποίηση των πόρων, για την ανανέωση και αγορά νέου εξοπλισμού. Το Τμήμα δεν έχει συγκεκριμένο προϋπολογισμό για λειτουργικά έξοδα και όλες οι ανάγκες καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Παραρτήματος, από όπου χρηματοδοτούνται και τα άλλα δύο Τμήματα του Παραρτήματος, χωρίς να παρατηρούνται ιδιαίτερες ελλείψεις και προβλήματα.

Σίγουρα η συγκεκριμενοποίηση του ποσού το οποίο αναλογεί στο Τμήμα, από τη συνολική χρηματοδότηση του Παραρτήματος, για κάθε έτος θα βοηθούσε ιδιαίτερα, όσον αφορά τον

καλύτερο προγραμματισμό των δαπανών και την εύρυθμη λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ωστόσο οι μεγάλες περικοπές στα κονδύλια που δίνονται από το Υπουργείο τα τελευταία χρόνια δεν αποτελούν ευνοϊκή εξέλιξη. .

9. Συμπεράσματα

9.1. Ποια, κατά την γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;

9.1.1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

Θετικά:

Το γεγονός πως για πρώτη φορά διερευνήθηκε σε τόσο μεγάλη έκταση η δραστηριότητα του Τμήματος και έγινε συνολική καταγραφή των απόψεων, τόσο των διδασκόντων όσο και των φοιτητών για πολλές παραμέτρους λειτουργίας του Τμήματος, αποτελεί πολύ σημαντικό στοιχείο. Αν η διαδικασία αξιολόγησης αποτελέσει αφορμή για ανάλογη υποστήριξη της Πολιτείας, όλα τα μέλη του Τμήματος θα έχουν πρόσθετο κίνητρο βελτίωσης.

Αρνητικά :

- Ο μεγάλος όγκος εργασίας για τα μέλη της ΟΜΕΑ καθώς και για την υποστηρικτική ομάδα, απαιτεί μεγάλο χρόνο απασχόλησης και το στερεί από άλλες χρήσιμες δραστηριότητες.
- Η έλλειψη πόρων και διοικητικής υποστήριξης επιβαρύνει ακόμη περισσότερο τα μέλη ΕΠ που έχουν αναλάβει την διαδικασία αξιολόγησης.

Η ΑΔΠΠ δεν προτείνει καμία μεθοδολογία για την ανάλυση των αποτελεσμάτων των ερωτηματολογίων, ώστε τα αποτελέσματά τους να είναι αξιόπιστα, έγκυρα και συγκρίσιμα.

Θα έπρεπε επίσης από μέρους του Υπουργείου να είναι ξεκάθαρο ότι στόχος της αξιολόγησης είναι η βελτίωση των Ιδρυμάτων μέσα από την λύση του συνόλου των προβλημάτων που θα αναδειχθούν και όχι πιθανή τιμωρία των Ιδρυμάτων με μείωση χρηματοδότησης και περαιτέρω περικοπή των δυνατοτήτων τους και υποβάθμιση των Ιδρυμάτων.

9.1.2. Παρουσίαση του Τμήματος

Θετικά:

Αποτύπωση των στόχων του Τμήματος

Αρνητικά:

1. Μεγάλος αριθμός εισακτέων φοιτητών και έλλειψη επαρκούς αριθμού μόνιμων μελών ΕΠ για την εκπαίδευσή τους.
2. Μικρός αριθμός μελών ΕΠ. Μόλις πέντε από τις έντεκα συνολικά οργανικές θέσεις του Τμήματος. Αναλογούν 150 φοιτητές ανά μέλος ΕΠ.
3. Ανύπαρκτο διοικητικό προσωπικό. Σήμερα δεν υπάρχει καμμία διοικητική υπάλληλος για την εξυπηρέτηση 1100 περίπου φοιτητών.
4. Μεγάλος αριθμός έκτακτου προσωπικού.
5. Έλλειψη τομέων.

9.1.3. Προγράμματα Σπουδών

Θετικά:

1. Θεσμοθετημένα Επαγγελματικά Δικαιώματα
2. Θεσμός πρακτικής άσκησης.
3. Οι παρεχόμενες γνώσεις και δεξιότητες παρακολουθούν και ανταποκρίνονται στην εξέλιξη της επιστήμης και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας.
4. Εξειδίκευση σε δυο ιδιαίτερα σημαντικούς και με ικανοποιητική ζήτηση επιστημονικούς τομείς (Πληροφορική, Οικονομικές Επιστήμες).

Αρνητικά:

1. Πολλές διοικητικές αρμοδιότητες που αποβαίνουν εις βάρος της ποιότητας διδασκαλίας και των ερευνητικών δραστηριοτήτων των μελών ΕΠ.
2. Έλλειψη μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.
3. Δεν υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής αποκατάστασης των αποφοίτων του Τμήματος

Διδακτικό Έργο

Θετικά:

1. Η μεγάλη πλειοψηφία των διδασκόντων επικαιροποιεί το περιεχόμενο των μαθημάτων του
2. Η οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου κρίνεται ικανοποιητική χωρίς όμως να υπάρχει κεντρική και ομοιόμορφη διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων.
3. Ο μέσος Βαθμός πτυχίου τους είναι 6,95. Ο βαθμός αυτός κρίνεται αρκετά καλός και αντιπροσωπευτικός της ποιότητας των πτυχιούχων μας.
4. Το ωρολόγιο πρόγραμμα είναι ικανοποιητικό και τηρείται σε καλό βαθμό. Τα μέλη ΕΠ διδάσκουν μαθήματα σχετικά με το γνωστικό τους αντικείμενο.
5. Αξιοποίηση ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία.
6. Ικανοποιητικό επίπεδο συνεργασίας μεταξύ φοιτητών και μελών ΕΠ του Τμήματος.
7. Τα βιβλία που παρέχονται στους φοιτητές είναι σύγχρονα με τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις και ανταποκρίνονται πλήρως στην διδασκόμενη ύλη.
8. Το Τμήμα έχει υπογράψει Διμερείς Συμφωνίες (Bilateral Agreements) με ευρωπαϊκά ιδρύματα για την κινητικότητα Erasmus.
9. Ο σχετικά μεγάλος αριθμός αποφοίτων συγκριτικά με τον αριθμό των εισακτέων/έτος αριθμός πτυχιούχων. Στα 9 έτη λειτουργίας του τμήματος έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους 359 φοιτητές (40 φοιτητές/έτος). Αυτό οφείλεται αφενός στο μεγάλο αριθμό εισακτέων και αφετέρου στον υψηλό βαθμό δυσκολίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.

Αρνητικά:

1. Ο μικρός αριθμός μελών ΕΠ σε σχέση με το έκτακτο προσωπικό. Η αναλογία είναι πέντε μέλη ΕΠ προς 31 έκτακτους.
2. Η έλλειψη προσωπικού διοικητικής/τεχνικής/ερευνητικής υποστήριξης
3. Ο μεγάλος αριθμός διδακτικών ωρών των μελών ΕΠ του τμήματος

9.1.5 Ερευνητικό έργο

Θετικά:

1. Ο αριθμός των ερευνητικών προγραμμάτων και οι σχετικές προτάσεις που υποβλήθηκαν δείχνει ότι τα μέλη ΕΠ είναι πολύ ενεργά ερευνητικά παρά τον αυξημένο διδακτικό και διοικητικό φόρτο. Μεγάλο ποσοστό του Ε.Π. αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες.
2. Σημαντική ποσότητα και ποιότητα δημοσιεύσεων, δεδομένης της έλλειψης Μεταπτυχιακών και κυρίως Διδακτορικών φοιτητών και του μεγάλου διοικητικού φόρτου των μελών ΕΠ.
3. Σημαντική η αναγνώριση της έρευνας από τρίτους.

Αρνητικά:

1. Τα ελάχιστα κονδύλια της Τεχνολογικής εκπαίδευσης (κατά πολύ μικρότερα από τα αντίστοιχα των Πανεπιστημίων) και ο μεγάλος αριθμός φοιτητών δεν επιτρέπουν την χορήγηση υποτροφιών.
2. Δεν υπάρχει επαρκής ενημέρωση για τις δυνατότητες χρηματοδότησης.
3. Δεν παρέχονται κίνητρα για την διεξαγωγή έρευνας.
4. Η έλλειψη διδακτορικών σπουδών έχει αρνητική επίδραση στο συνολικό ερευνητικό έργο του Τμήματος.
5. Σχετικά μικρή η συμμετοχή των προπτυχιακών φοιτητών σε ερευνητικά προγράμματα.

9.2. Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;

Δεδομένης, της ερευνητικής δραστηριότητας των μελών ΕΠ και της ανάλυσης ερευνητικών πρωτοβουλιών οι προοπτικές του Τμήματος για περαιτέρω ερευνητικές συνεργασίες με ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού και στα πλαίσια ερευνητικών προγραμμάτων είναι ευοίονες. Οι συνεργασίες που έχει το τμήμα με Ιδρύματα του εξωτερικού μπορούν να οδηγήσουν σε προσέλκυση φοιτητών από το εξωτερικό.

Ο μεγάλος αριθμός διδακτικών ωρών των μελών ΕΠ του τμήματος, ο φόρτος των διοικητικών αρμοδιοτήτων, το γεγονός ότι τα μέλη ΕΠ δεν έχουν τη θεσμική δυνατότητα

καθοδήγησης διδακτορικών διατριβών δυσχεραίνουν την ανάλυση και ανάπτυξη ακαδημαϊκών πρωτοβουλιών.

Επίσης, η έλλειψη διοικητικού προσωπικού προκαλεί δυσλειτουργίες και καθυστερήσεις στη υποχρεώσεις της.

10. Σχέδια βελτίωσης

10.1. Περιγράψτε το βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

- Προκήρυξη νέων θέσεων μελών Ε.Π. και Ε.Τ.Π.
- Αναμόρφωση και προσαρμογή του προγράμματος σπουδών στις νέες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας.
- Οργάνωση και λειτουργία του θεσμού του Συμβούλου Καθηγητή.
- Δημιουργία φροντιστηριακών μαθημάτων για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές που έχουν ανάγκη στήριξης σε βασικές γνώσεις υποδομής.
- Καθιέρωση δυο συναντήσεων, ανά εξάμηνο, των διδασκόντων μελών Ε.Π. και συνεργατών του Τμήματος για την ενδιάμεση αξιολόγηση της εκπαιδευτικής πορείας του Τμήματος.
- Προμήθεια αναγκαίου εργαστηριακού εξοπλισμού για την αναβάθμιση της ποιότητας εκπαίδευσης των εργαστηριακών μαθημάτων, και την υλοποίηση πτυχιακών εργασιών.
- Ενίσχυση και επέκταση των καινοτόμων εκπαιδευτικών πρωτοβουλιών όπως, η ηλεκτρονική Γραμματεία, η πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης.
- Θα θεσμοθετηθούν κίνητρα για την προώθηση της έρευνας από τα μέλη ΕΠ του Τμήματος. Ενδεικτικά κίνητρα μπορούν να είναι :
 - Αναγνώριση και επιβράβευση του μέλους ΕΠ με την δημοσίευση στο περιοδικό με το υψηλότερο Impact Factor
 - Αναγνώριση και επιβράβευση του μέλους ΕΠ με το μεγαλύτερο αριθμό δημοσιεύσεων ανά έτος.
 - Αναγνώριση και επιβράβευση του μέλους ΕΠ με το μεγαλύτερο αριθμό ετεροαναφορών σε δημοσίευσή του
 - Επιβράβευση του φοιτητή που επέτυχε το μεγαλύτερο βαθμό του Έτους.
 - Επιβράβευση του φοιτητή με την καλύτερη πτυχιακή εργασία ανά έτος.
- Θα διευρυνθεί η σύνδεση και συνεργασία του Τμήματος με τους επαγγελματικούς και επιστημονικούς φορείς.. Οι επαφές αυτές θα οργανωθούν και συστηματοποιηθούν με ηλεκτρονικό τρόπο και θα εμπλουτισθεί περαιτέρω η βάση των συνεργασιών αυτών. Στόχος του Τμήματος είναι το δυναμικό που αποφοιτά να διαθέτει την εμπειρία και τις ευκαιρίες γρήγορης απορρόφησής του κυρίως στον ιδιωτικό αλλά και στο δημόσιο τομέα.

10.2. Περιγράψτε το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

- Δημιουργία και εξοπλισμός ερευνητικών εργαστηρίων.
- Ενίσχυση των καινοτόμων εκπαιδευτικών διαδικασιών
- Θεσμοθέτηση μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.
- Διεύρυνση των συνεργασιών με ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού.
- Ενθάρρυνση της κινητικότητας των φοιτητών
- Δραστηριοποίηση στα πλαίσια του προγράμματος Δια Βίου Μάθηση με σκοπό την υλοποίηση σχετικών προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Σχεδίαση και οργάνωση θερινού σχολείου.
- Οργάνωση και δημιουργία Γραφείου Διαμεσολάβησης
- Έκδοση ηλεκτρονικού περιοδικού που θα ενημερώνει για τις δραστηριότητες και τα θέματα του Τμήματος. Θα αποτελεί παράλληλα βήμα για τους φοιτητές.
- Να ενισχύσει το θεσμό της πολλαπλής βιβλιογραφίας.

10.3. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

- Άμεση διασφάλιση του απαραίτητου διοικητικού και τεχνικού προσωπικού προσεγγίζοντας τον αριθμό θέσεων που ο νόμος ίδρυσης του Τμήματος προβλέπει. Ν.3255 (ΦΕΚ 138Α/2004).
- Διάθεση και διασφάλιση της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής.
- Χρηματοδότηση του Τμήματος με βάση τις ανάγκες του, τόσο σε πιστώσεις συνεργατών, όσο και στην προμήθεια εξειδικευμένων οργάνων και λογισμικού.
- Επιτάχυνση των διαδικασιών κάλυψης των θέσεων Ε.Π. και Ε.Τ.Π.
- Άμεση ενημέρωση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για οτιδήποτε μπορεί να αφορά (π.χ. προκηρύξεις προγραμμάτων, προτάσεις συνεργασίας, εγκυκλίους, νόμους, αποφάσεις, δράσεις κλπ)

10.4. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία.

1. Άμεση έγκριση θέσεων Διοικητικού, Τεχνικού προσωπικού, Ε.Τ.Π. και μελών Ε.Π.
2. Να περιορισθούν οι υποχρεωτικές ώρες διδασκαλίας από τα μέλη Ε.Π. και να προσαρμοσθεί ο φόρτος κατ' αναλογία με τα Πανεπιστήμια.
3. Χρηματοδότηση και υλοποίηση του θεσμού των ερευνητικών εργαστηρίων.
4. Έγκριση υλοποίησης διδακτορικών διατριβών, πέρα από τη δυνατότητα συνεργασίας σε διδακτορικές διατριβές των Πανεπιστημίων.

11. Πίνακες

Οι πίνακες που ακολουθούν αφορούν σε υποδείγματα και παρατίθενται σε οριζόντια διάταξη σελίδας.

(Το υπόλοιπο της σελίδας είναι εσκεμμένα κενό)

Πίνακας 11-1. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος

		2011 - 2012	2010 - 2011	2009 - 2010	2008 - 2009	2007 - 2008	2006 - 2007	2005 - 2006	2004 - 2005	2003 - 2004
Καθηγητές	Σύνολο	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Από εξέλιξη*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Νέες προσλήψεις*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Αναπληρωτές Καθηγητές	Σύνολο	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Από εξέλιξη*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Νέες προσλήψεις*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Επικουροι Καθηγητές	Σύνολο	4	3	2	2	2	0	0	0	0
	Από εξέλιξη*	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Νέες προσλήψεις*	0	1	0	0	2	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Λέκτορες/Καθηγητές	Σύνολο	1	2	1	1	1	0	0	0	0
	Νέες προσλήψεις*	0	1	0	0	1	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Μέλη ΕΕΔΙΠ/ΕΔΠ	Σύνολο	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Διδάσκοντες επί συμβάσει**	Σύνολο	31	36	55	53	39	38	30	18	13
Τεχνικό προσωπικό	Σύνολο	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Διοικητικό προσωπικό	Σύνολο	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Αναφέρεται στο τελευταίο έτος

** Αναφέρεται σε αριθμό συμβάσεων – όχι διδασκόντων (π.χ. αν ένας διδάσκων έχει δύο συμβάσεις, χειμερινή και εαρινή, τότε μετρώνται δύο συμβάσεις)

Πίνακας 11-2.1. Εξέλιξη των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών

	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003
Προπτυχιακοί	1465	1234	1086	826	763	685	509	437	281	131
Μεταπτυχιακοί	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Διδακτορικοί	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Πίνακας 11-2.2. Εξέλιξη των εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος

	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003
Εισαγωγικές εξετάσεις	205	186	302	57	66	187	96	159	161	153
Μετεγγραφές ⁴	0	0	0	0	1	7	4	7	13	9
Κατατακτήριες εξετάσεις	0	8	12	12	12	10	0	0	0	0
Άλλες κατηγορίες	2	0	1	5	7	0	0	1	0	1
Σύνολο	207	194	315	74	86	204	100	167	174	163

⁴ Στη γραμμή «Μετεγγραφές» αναγράφεται ο καθαρός αριθμός μετεγγραφομένων φοιτητών (εισορές-εκροές)

Πίνακας 11-3.1. Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

ΜΑΘΗΜΑ	Ιστότοπος	Σελίδα Οδηγού Σπουδών *	Διδάσκοντες (Όνομα και Επίθετο Καθηγητών ή Εντεταλμένων Καθηγητών – Συνεργατών, σύμφωνα με τον Ν. 4009/2011 και τον Ν. 4076/2012)	Υποχρεωτικό / Κατ'επιλογήν υποχρεωτικό / προαιρετικό	Αξιολόγηση από φοιτητή: Έχει μοιραστεί και συμπληρωθεί από τους φοιτητές από την 8 ^η - 10 ^η εβδομάδα του ακαδημαϊκού εξαμήνου το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης Μαθήματος; (Ναι / Όχι) **	Διαλέξεις Αριθμός εβδομάδων που πραγματοποιήθηκαν παραδόσεις ***
Μαθηματικά I	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=20&Itemid=77	18	ΚΟΝΤΕΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Μικροοικονομική	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=21&Itemid=77	18	ΚΩΝΤΣΑΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Εισαγωγή στην Πληροφορική Θ	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=24&Itemid=77	19	ΓΟΥΝΟΠΟΥΛΟΣ ΗΛΙΑΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Εισαγωγή στην Πληροφορική Ε	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=24&Itemid=77	19	ΓΟΥΝΟΠΟΥΛΟΣ ΗΛΙΑΣ, ΤΖΑΛΛΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Οικονομικά Μαθηματικά	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=25&Itemid=77	19	ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ ΘΩΜΑΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Χρηματοοικονομική Λογιστική I	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=26&Itemid=77	20	ΜΗΤΣΙΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ, ΩΤΤΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αγγλικά I	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=27&Itemid=77	20	ΚΩΦΟΥ ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Μαθηματικά II	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=2&Itemid=77	20	ΚΟΝΤΕΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Μακροοικονομική	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=29&Itemid=77	21	ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Χρηματοοικονομική Λογιστική II	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=30&Itemid=77	21	ΚΩΝΤΣΑΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Προγραμματισμός Η/Υ I Θ	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=31&Itemid=77	22	ΣΥΝΔΟΥΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Προγραμματισμός Η/Υ I Ε	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=31&Itemid=77	22	ΣΥΝΔΟΥΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΓΕΩΡΓΙΑ ΕΛΕΝΗ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αγγλικά II	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=32&Itemid=77	22	ΜΟΤΣΙΟΥ ΜΑΡΙΑ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Εισαγωγή στην Φιλοσοφία	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=33&Itemid=77	22	ΠΕΧΛΙΒΑΝΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΕΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Εισαγωγή στην Κοινωνιολογία	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=34&Itemid=77	23	-	ΕΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Οργάνωση & Διοίκηση Επιχειρήσεων	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=35&Itemid=77	23	ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Στατιστική	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=36&Itemid=77	24	ΚΟΝΤΕΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Προγραμματισμός Η/Υ II Θ	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=37&Itemid=77	24	ΣΥΝΔΟΥΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Προγραμματισμός Η/Υ II Ε	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=37&Itemid=77	24	ΣΥΝΔΟΥΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΚΩΤΤΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΚΑΡΒΟΥΝΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ, ΖΕΡΒΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ, ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Δομές & Βάσεις Δεδομένων Θ	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=38&Itemid=77	25	ΤΟΜΤΣΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Δομές & Βάσεις Δεδομένων Ε	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=38&Itemid=77	25	ΠΡΩΤΟΨΑΛΤΗΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ

			ΑΝΤΩΝΙΟΣ,ΚΩΤΤΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ,ΓΕΩΡΓΑ ΕΛΕΝΗ,ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ			
Αγγλικά III	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=39&Itemid=77	25	ΜΟΤΣΙΟΥ ΜΑΡΙΑ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Ιστορία της Τέχνης	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=40&Itemid=77	26	-	ΕΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Νεότερη Ελληνική Λογοτεχνία	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=41&Itemid=77	26	ΤΕΣΤΕΜΠΑΣΗ ΣΟΦΙΑ	ΕΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Γενικές Αρχές Μάρκετινγκ	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=42&Itemid=77	27	ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Πληροφορικά Συστήματα Διοίκησης Θ	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=43&Itemid=77	27	ΝΤΙΟ ΔΕΣΠΟΙΝΑ,ΤΟΜΤΣΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Πληροφορικά Συστήματα Διοίκησης Ε	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=43&Itemid=77	27	ΩΤΤΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ,ΖΙΟΥΖΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ,ΝΤΙΟ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Πληροφοριακή Τεχνολογία και Στρατηγική Διοίκηση Θ	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=44&Itemid=77	28	ΝΤΙΟ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Πληροφοριακή Τεχνολογία και Στρατηγική Διοίκηση Ε	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=44&Itemid=77	28	ΧΟΝΔΡΟΓΙΑΝΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ,ΟΥΖΟΥΝΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΣ,ΖΑΡΜΠΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Business English	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=45&Itemid=77	28	ΤΖΗΜΟΡΩΤΑ ΒΑΡΒΑΡΑ	ΕΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Business Communications	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=46&Itemid=77	29	-	ΕΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Οικονομική Ιστορία της Ευρώπης	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=47&Itemid=77	29	ΤΕΣΤΕΜΠΑΣΗ ΣΟΦΙΑ	ΕΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Ευρωπαϊκή Ένωση	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=48&Itemid=77	30	-	ΕΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Ανάλυση & Έλεγχος Κόστους	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=49&Itemid=77	30	ΚΩΝΤΣΑΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Χρηματοοικονομική Διοίκηση και Πολιτική	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=50&Itemid=77	31	ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων Θ	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=51&Itemid=77	31	ΚΩΤΣΙΚΑΣ ΛΑΖΑΡΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων Ε	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=51&Itemid=77	31	ΝΤΙΟ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Συστήματα Πολυμέσων Θ	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=52&Itemid=77	32	ΣΥΝΔΟΥΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Συστήματα Πολυμέσων Ε	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=52&Itemid=77	32	ΖΙΟΥΖΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ,ΠΑΣΧΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=53&Itemid=77	32	-	ΕΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Οργάνωση Πωλήσεων	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=54&Itemid=77	33	ΚΩΝΤΣΑΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ	ΕΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Δίκαιο της Πληροφορικής	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=55&Itemid=77	33	-	ΕΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Εμπορικό Δίκαιο	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=56&Itemid=77	34	ΤΣΙΑΜΗΤΡΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΕΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Επιχειρησιακή Έρευνα	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=57&Itemid=77	34	ΚΩΤΣΙΚΑΣ ΛΑΖΑΡΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=58&Itemid=77	35	ΚΩΝΤΣΑΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Ασφάλεια & Έλεγχος Πληροφοριακών Συστημάτων Θ	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=59&Itemid=77	35	ΤΟΜΤΣΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Ασφάλεια & Έλεγχος Πληροφοριακών Συστημάτων Ε	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=59&Itemid=77	35	ΤΟΜΤΣΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Επιχειρηματικά Σχέδια	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=60&Itemid=77	36	-	ΕΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ

Ηλεκτρονικό Μάρκετινγκ	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=61&Itemid=77	36	ΤΟΜΤΣΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΕΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=62&Itemid=77	36	-	ΕΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Ιστορία της Οικονομικής Σκέψης	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=63&Itemid=77	37	ΚΩΝΤΣΑΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ	ΕΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=64&Itemid=77	37	ΚΩΝΤΣΑΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΚΑΚΟΥΛΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) Θ	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=65&Itemid=77	38	ΓΟΥΝΟΠΟΥΛΟΣ ΗΛΙΑΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) Ε	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=65&Itemid=77	38	ΠΑΤΟΥΛΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Σεμινάριο Τελειοφοίτων	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=66&Itemid=77	38	ΤΕΣΤΕΜΠΑΣΗ ΣΟΦΙΑ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Επανασχεδιασμός Διαδικασιών με Πληροφοριακά Συστήματα Θ	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=67&Itemid=77	38	ΤΟΜΤΣΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Επανασχεδιασμός Διαδικασιών με Πληροφοριακά Συστήματα Ε	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=67&Itemid=77	38	ΤΟΜΤΣΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΕΦΡΑΙΜΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Τεχνολογίες Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Θ	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=68&Itemid=77	39	ΤΟΜΤΣΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Τεχνολογίες Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Ε	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=68&Itemid=77	39	ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	Υ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων- ΔΕΝ ΔΙΔΑΣΚΕΤΑΙ	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=69&Itemid=77	39	-	ΕΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Ηλεκτρονικό Εμπόριο	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=70&Itemid=77	40	ΤΟΜΤΣΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΕΥ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Πτυχιακή Εργασία	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=72&Itemid=77	16	-	Υ	-	-
Εξάμηνη Πρακτική Άσκηση (24 εβδομάδες)	http://epdo.grevena.teiko.gr/index.php?option=com_content&task=view&id=71&Itemid=77	16	-	Υ	-	-

Πίνακας 11-3.2. Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Μάθημα	Πολλαπλή Βιβλιογραφία Δίνεται στους φοιτητές λίστα βιβλιογραφίας για την κάλυψη του γνωστικού αντικείμενου του μαθήματος; ΝΑΙ/ΟΧΙ***	Σύνολο εβδομαδιαίων Ωρών διδασκαλίας	Διδακτικές Μονάδες / πιστωτικές μονάδες (ECTS) **	Υπόβαθρου (Υ) Επιστημονικής Περιοχής (ΕΠ) Γενικών Γνώσεων-ΔΟΝΑ (ΓΓ) Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ)	Κορμού(Κο) Ειδικότητας(Ε) Κατεύθυνσης(Κα)	Εγγεγραμμένοι φοιτητές	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις από το σύνολο των εγγεγραμμένων	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων Ναι/Οχι*	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική & επαναληπτική εξέταση
Μαθηματικά Ι	ΝΑΙ	4	5/5		ΜΓΥ (Υ)	668	465	ΝΑΙ	362
Μικροοικονομική Εισαγωγή στην Πληροφορική	ΝΑΙ	3	5/5		ΜΓΥ (Υ)	442	288	ΝΑΙ	123
Οικονομικά Μαθηματικά	ΝΑΙ	5	5/5		ΜΓΥ (Υ)	418	336	ΝΑΙ	76
Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι	ΝΑΙ	3	4/4		ΜΓΥ (Υ)	471	329	ΝΑΙ	108
Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι	ΝΑΙ	4	7/7		ΜΓΥ (Υ)	466	264	ΝΑΙ	122
Αγγλικά Ι	ΝΑΙ	3	5/5		ΜΓΥ (Υ)	272	140	ΝΑΙ	122
Μαθηματικά ΙΙ	ΝΑΙ	4	5/5		ΜΓΥ (Υ)	578	407	ΝΑΙ	284
Μακροοικονομική Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ	ΝΑΙ	3	5/5		ΜΓΥ (Υ)	281	178	ΝΑΙ	120
Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ	ΝΑΙ	3	5/5		ΜΕΥ (Υ)	462	383	ΝΑΙ	95
Προγραμματισμός Η/Υ Ι	ΝΑΙ	4	5/5		ΜΕΥ (Υ)	5	307	ΝΑΙ	111
Αγγλικά ΙΙ	ΝΑΙ	3	5/5		ΜΓΥ (Υ)	207	154	ΝΑΙ	116
Εισαγωγή στην Φιλοσοφία	ΝΑΙ	3	4/4		ΔΟΝΑ(ΕΥ)	256	84	ΝΑΙ	27
Εισαγωγή στην Κοινωνιολογία	ΝΑΙ	3	4/4		ΔΟΝΑ(ΕΥ)	21	0	ΝΑΙ	0
Οργάνωση & Διοίκηση Επιχειρήσεων	ΝΑΙ	4	6/6		ΜΓΥ (Υ)	274	243	ΝΑΙ	85
Στατιστική	ΝΑΙ	5	6/6		ΜΕΥ (Υ)	357	240	ΝΑΙ	177
Προγραμματισμός Η/Υ	ΝΑΙ	4	5/5		ΜΕΥ (Υ)	294	266	ΝΑΙ	75

II								NAI	
<u>Δομές & Βάσεις Δεδομένων</u>	NAI	4	5/5		MEY (Y)	291	230	NAI	147
<u>Αγγλικά III</u>		3	5/5		ΜΓΥ (Y)	241	214	NAI	149
<u>Ιστορία της Τέχνης</u>	NAI	2	4/4		ΔΟΝΑ(ΕΥ)	9	0	NAI	0
<u>Νεότερη Ελληνική Λογοτεχνία</u>	NAI	2	4/4		ΔΟΝΑ(ΕΥ)	293	221	NAI	165
<u>Γενικές Αρχές Μάρκετινγκ</u>	NAI	4	6/6		MEY (Y)	358	342	NAI	168
<u>Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης</u>	NAI	5	7/7		MEY (Y)	417	388	NAI	205
<u>Πληροφοριακή Τεχνολογία και Στρατηγική Διοίκηση</u>	NAI	5	7/7		MEY (Y)	370	235	NAI	81
<u>Business English</u>	NAI	3	5/5		ME (EY)	257	204	NAI	168
<u>Business Communications</u>	NAI	3	5/5		ME (EY)	5	0	NAI	0
<u>Οικονομική Ιστορία της Ευρώπης</u>	NAI	3	5/5		ΔΟΝΑ(ΕΥ)	282	211	NAI	195
<u>Ευρωπαϊκή Ένωση</u>	NAI	3	5/5		ΔΟΝΑ(ΕΥ)	74	0	NAI	0
<u>Ανάλυση & Έλεγχος Κόστους</u>	NAI	4	5/5		MEY (Y)	294	255	NAI	87
<u>Χρηματοοικονομική Διοίκηση και Πολιτική</u>	NAI	4	5/5		MEY (Y)	205	130	NAI	10
<u>Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων</u>	NAI	4	5/5		ME (Y)	234	141	NAI	108
<u>Συστήματα Πολυμέσων</u>	NAI	4	5/5		ME (Y)	56	37	NAI	28
<u>Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία</u>	NAI	3	5/5		ME (EY)	39	0	NAI	0
<u>Οργάνωση Πωλήσεων</u>	NAI	3	5/5		ME (EY)	193	96	NAI	37
<u>Δίκαιο της Πληροφορικής</u>	NAI	3	5/5		ΔΟΝΑ (EY)	17	0	NAI	0
<u>Εμπορικό Δίκαιο</u>	NAI	3	5/5		ΔΟΝΑ (EY)	164	116	NAI	24
<u>Επιχειρησιακή Έρευνα</u>	NAI	5	7/7		MEY (Y)	174	147	NAI	32
<u>Συστήματα Διασφάλισης</u>	NAI	3	7/7		MEY (Y)	232	194		67

Ποιότητας								NAI	
<u>Ασφάλεια & Έλεγχος Πληροφοριακών Συστημάτων</u>	NAI	3	5/5		ME (Y)	83	41	NAI	40
<u>Επιχειρηματικά Σχέδια</u>	NAI	4	6/6		ME (EY)	19	1	NAI	1
<u>Ηλεκτρονικό Μάρκετινγκ</u>	NAI	4	6/6		ME (EY)	143	139	NAI	80
<u>Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις</u>	NAI	3	5/5		ΔΟΝΑ(EY)	0	0	NAI	0
<u>Ιστορία της Οικονομικής Σκέψης</u>	NAI	3	5/5		ΔΟΝΑ(EY)	283	196	NAI	85
<u>Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού</u>	NAI	3	5/5		MEY (Y)	218	138	NAI	67
<u>Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP)</u>	NAI	4	4/4		ME (Y)	243	159	NAI	117
<u>Σεμινάριο Τελειοφοίτων</u>	NAI	4	5/5		ME (Y)	214	86	NAI	74
<u>Επανασχεδιασμός Διαδικασιών με Πληροφοριακά Συστήματα</u>	NAI	4	4/4		ME (Y)	146	111	NAI	106
<u>Τεχνολογίες Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων</u>	NAI	4	4/4		ME (Y)	98	60	NAI	53
<u>Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων-ΔΕΝ ΔΙΔΑΣΚΕΤΑΙ</u>	NAI	4	5/5		ME (EY)	0	0	NAI	0
<u>Ηλεκτρονικό Εμπόριο</u>	NAI	4	5/5		ME (EY)	102	58	NAI	8
<u>Πτυχιακή Εργασία</u>	OXI		20/20			-	-	NAI	-
<u>Εξάμηνη Πρακτική Άσκηση (24 εβδομάδες)</u>	OXI		10/10			-	-	-	-

Πίνακας 11-4.1 Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Έτος Αποφοίτησης	Κατανομή Βαθμών (%)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (Σύνολο Φοιτητών)
	5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
2006 – 2007	0	17,65	82,35	0	7,35
2007 – 2008	1,69	40,68	54,24	3,39	7,12
2008 – 2009	4,76	52,38	42,86	0	6,88
2009 – 2010	5,88	57,65	32,94	3,53	6,88
2010 – 2011	1,18	72,94	21,18	4,71	6,76
2011 – 2012	2,82	76,06	19,72	1,41	6,72
Σύνολο Μ.Ο.	2,72	52,89	42,21	2,12	6,95

Πίνακας 11-4.2 Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και διάρκεια σπουδών

Έτος εισαγωγής	Κατέστησαν Πτυχιούχοι το 2011-2012	Δεν έχουν αποφοιτήσει ακόμα (αφαιρούνται από τους εγγεγραμμένους όλοι οι διαγραφέντες και πτυχιούχοι)	Συνολικό Ποσοστό Πτυχιούχων στο Έτος Εισαγωγής τους.
2003	7	23	82,44
2004	7	50	66,66
2005	11	69	55,76
2006	4	45	37,50
2007	24	142	19,31
2008	3	75	3,84
2009	0	63	0
2010	0	260	0
2011	0	148	0
2012	0	231	0
Σύνολα	10	161	171

Έτος εισαγωγής	Διάρκεια σπουδών (χρόνια)							
	Κ	Κ+1	Κ+2	Κ+3	Κ+4	Κ+5	Δεν έχουν αποφοιτήσει	Σύνολο
2003	12,97%	33,59%	7,64%	10,69%	12,22%	5,34%	17,55%	100%
2004	12,67%	27,33%	13,33%	8,67%	4,67%	0%	33,33%	100%
2005	0%	28,20%	20,52%	7,05%	0%	0%	44,23%	100%
2006	5,55%	26,39%	5,55%	0%	0%	0%	62,6%	100%
2007	5,68%	13,64%	0%	0%	0%	0%	80,68%	100%
2008	3,85%	0%	0%	0%	0%	0%	96,15%	100%
2009	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
2010	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
2011	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
2012	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%

Πίνακας 11-5. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά Προγράμματα Σπουδών

	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	Σύνολο
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε ξένο ΑΕΙ	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
Επισκέπτες φοιτητές ξένων ΑΕΙ στο Τμήμα	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που μετακινήθηκαν σε άλλο ΑΕΙ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων ΑΕΙ που μετακινήθηκαν στο Τμήμα	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Πίνακας 11-6. 1 Επιστημονικές δημοσιεύσεις

	Βιβλία Μονογραφίες	Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές	Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές	Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές	Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	Άλλες εργασίες	Ανακινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που εκδίδουν πρακτικά	Ανακινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά
2008		2		11					
2009		11		14		1			
2010		9		4		1		1	
2011	2	3					2		
2012	4								
ΣΥΝΟ ΛΑ	6	25		29		2	2	1	

* Διεθνή Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας

Πίνακας 11-6.2. Επιστημονικές δημοσιεύσεις (επιστημονικοί συνεργάτες)

	Βιβλία Μονογραφίες	Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές	Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές	Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές	Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	Άλλες εργασίες	Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που εκδίδουν πρακτικά Θ	Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά
2008	1	6		8				1	
2009		13		7		1	1	6	
2010	1	6	1	2	3			4	
2011		10		2	2	1	1	1	1
2012	1	9		6		1	1	3	
ΣΥΝΟΛΑ	3	44	1	27	5	3	3	15	1

Πίνακας 11-7.1 Αναγνώριση του ερευνητικού έργου

	A	B	Γ	Δ	E	Z	H
2008	1						
2009	6			1			
2010	11						
2011	16						
2012	7						
<i>Σύνολο</i>	41			1			

Επεξηγήσεις:

A: Ετεροαναφορές

B: Αναφορές του ειδικού/επιστημονικού τύπου

Γ: Βιβλιοκρισίες

Δ: Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων

E: Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών

Z: Προσκλήσεις για διαλέξεις

H: Βραβεία

Πίνακας 11-7.2 Αναγνώριση του ερευνητικού έργου (επιστημονικοί συνεργάτες)

	A	B	Γ	Δ	E	Z	H
2008	13			2			
2009	10	4					
2010		4		2		2	
2011	10					1	
2012	7		1	2		4	
<i>Σύνολο</i>	40	8	1	6		7	

Επεξηγήσεις:

A: Ετεροαναφορές

B: Αναφορές του ειδικού/επιστημονικού τύπου

Γ: Βιβλιοκρισίες

Δ: Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων

E: Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών

Z: Προσκλήσεις για διαλέξεις

H: Βραβεία

Πίνακας 12-4. Συνολική Ανάλυση Ερωτηματολογίων φοιτητών του τμήματος για το Χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2011-2012

Ερωτήσεις	0	1	2	3	4	5	S
1. Οι στόχοι του μαθήματος ήταν σαφείς;	12	33	44	189	345	277	900
2. Η ύλη που καλύφθηκε ανταποκρινόταν στους στόχους του μαθήματος;	7	23	60	168	356	286	900
3. Η ύλη που διδάχθηκε ήταν καλά οργανωμένη;	13	33	66	194	302	295	903
4. Το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε βοήθησε στην καλύτερη κατανόηση του θέματος;	16	41	59	232	305	248	901
5. Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα («σύγγραμμα», σημειώσεις, πρόσθετη βιβλιογραφία) χορηγήθηκαν εγκαίρως;	19	100	127	204	244	208	902
6. Πόσο ικανοποιητικό βρίσκετε το κύριο βιβλίο(α) ή τις σημειώσεις;	24	68	93	253	263	198	899
7. Πόσο εύκολα διαθέσιμη είναι η βιβλιογραφία στην Πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκη;	33	188	151	234	156	138	900
8. Πόσο απαραίτητα κρίνετε τα προαπαιτούμενα του μαθήματος;	19	47	79	269	301	184	899
9. Χρήση γνώσεων από / σύνδεση με άλλα μαθήματα.	29	72	120	275	244	160	900
10. Πώς κρίνετε το επίπεδο δυσκολίας του μαθήματος για το έτος του;	21	60	84	284	266	185	900
11. Χρησιμότητα ύπαρξης φροντιστηρίων.	57	305	126	143	144	125	900
12. Αξιολόγηση ποιότητας φροντιστηρίων.	73	283	109	172	137	125	899
13. Πώς κρίνετε τον αριθμό Διδακτικών Μονάδων σε σχέση με τον φόρτο εργασίας;	30	56	95	323	247	148	899
14. Διαφάνεια των κριτηρίων βαθμολόγησης.	34	56	81	292	224	211	898
15. Το θέμα δόθηκε εγκαίρως;	138	41	45	154	239	283	900
16. Η καταληκτική ημερομηνία για υποβολή ή παρουσίαση των εργασιών ήταν λογική;	141	34	63	154	234	274	900
17. Υπήρχε σχετικό ερευνητικό υλικό στη βιβλιοθήκη;	158	123	112	232	143	132	900
18. Υπήρχε καθοδήγηση από τον διδάσκοντα;	137	33	57	153	230	290	900
19. Τα σχόλια του διδάσκοντος ήταν εποικοδομητικά και αναλυτικά;	138	28	55	154	249	276	900
20. Δόθηκε η δυνατότητα βελτίωσης της εργασίας;	148	68	80	164	204	236	900
21. Η συγκεκριμένη εργασία σας βοήθησε να κατανοήσετε το συγκεκριμένο θέμα;	114	39	63	171	235	248	900
22. Οργανώνει καλά την παρουσίαση της ύλης στα μαθήματα;	17	37	61	133	295	357	900
23. Επιτυγχάνει να διεγείρει το ενδιαφέρον για το αντικείμενο του μαθήματος;	17	43	85	159	280	316	900
24. Αναλύει και παρουσιάζει τις έννοιες με τρόπο απλό και ενδιαφέροντα χρησιμοποιώντας παραδείγματα;	18	29	65	159	285	344	900
25. Ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις και να για να αναπτύξουν την κρίση τους;	19	31	61	138	266	385	900
26. Ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του/της (παρουσία στα μαθήματα, έγκαιρη διόρθωση εργασιών ή εργαστηριακών αναφορών, ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές);	22	27	47	140	248	416	900
27. Είναι γενικά προσιτός στους φοιτητές;	25	36	54	150	228	407	900
28. Πώς κρίνετε τη συμβολή του στην καλύτερη κατανόηση της ύλης;	198	35	52	217	224	174	900

29. Πώς κρίνετε το επίπεδο δυσκολίας του εργαστηρίου για το έτος του;	226	45	55	235	201	138	900
30. Είναι επαρκείς οι σημειώσεις ως προς τις εργαστηριακές ασκήσεις;	228	28	61	166	231	186	900
31. Εξηγούνται καλά οι βασικές αρχές των πειραμάτων / ασκήσεων;	234	32	49	152	233	200	900
32. Είναι επαρκής ο εξοπλισμός του εργαστηρίου;	228	38	63	171	190	210	900
33. Παρακολουθώ τακτικά τις διαλέξεις.	23	40	53	133	241	410	900
34. Παρακολουθώ τακτικά τα εργαστήρια.	97	20	19	69	145	550	900
35. Ανταποκρίνομαι συστηματικά στις γραπτές εργασίες / ασκήσεις	44	23	41	165	276	351	900
36. Μελετώ συστηματικά την ύλη.	31	42	82	287	265	193	900
37. Αφιερώνω εβδομαδιαία για μελέτη του συγκεκριμένου μαθήματος: 1= <2 Ώρες, 2=2-4 Ώρες, 3=4-6 Ώρες, 4=6-8 Ώρες, 5= >8 Ώρες	28	180	231	217	119	125	900
Σύνολα	2846	2417	2848	7105	8795	9289	33300

Πίνακας 12-4. Συνολική Ανάλυση Ερωτηματολογίων φοιτητών του τμήματος για το **Εαρινό** εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2011-2012

Ερωτήσεις	0	1	2	3	4	5	S
1. Οι στόχοι του μαθήματος ήταν σαφείς;	8	26	50	161	257	171	673
2. Η ύλη που καλύφθηκε ανταποκρινόταν στους στόχους του μαθήματος;	2	19	54	154	247	197	673
3. Η ύλη που διδάχθηκε ήταν καλά οργανωμένη;	8	27	55	148	236	200	674
4. Το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε βοήθησε στην καλύτερη κατανόηση του θέματος;	18	32	71	166	221	164	672
5. Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα («σύγγραμμα», σημειώσεις, πρόσθετη βιβλιογραφία) χορηγήθηκαν εγκαίρως;	15	52	79	185	184	159	674
6. Πόσο ικανοποιητικό βρίσκετε το κύριο βιβλίο(α) ή τις σημειώσεις;	17	38	77	212	195	134	673
7. Πόσο εύκολα διαθέσιμη είναι η βιβλιογραφία στην Πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκη;	21	109	94	235	111	103	673
8. Πόσο απαραίτητα κρίνετε τα προαπαιτούμενα του μαθήματος;	12	35	61	245	202	118	673
9. Χρήση γνώσεων από / σύνδεση με άλλα μαθήματα.	23	50	83	215	195	107	673
10. Πώς κρίνετε το επίπεδο δυσκολίας του μαθήματος για το έτος του;	16	43	50	221	216	127	673
11. Χρησιμότητα ύπαρξης φροντιστηρίων.	38	220	108	137	94	76	673
12. Αξιολόγηση ποιότητας φροντιστηρίων.	60	204	102	144	91	71	672
13. Πώς κρίνετε τον αριθμό Διδακτικών Μονάδων σε σχέση με τον φόρτο εργασίας;	29	41	72	259	182	90	673
14. Διαφάνεια των κριτηρίων βαθμολόγησης.	33	35	75	214	195	121	673
15. Το θέμα δόθηκε εγκαίρως;	170	26	32	132	156	157	673
16. Η καταληκτική ημερομηνία για υποβολή ή παρουσίαση των εργασιών ήταν λογική; -	179	29	40	138	167	120	673
17. Υπήρχε σχετικό ερευνητικό υλικό στη βιβλιοθήκη;	188	81	81	131	106	86	673
18. Υπήρχε καθοδήγηση από τον διδάσκοντα;	179	31	46	127	147	143	673
19. Τα σχόλια του διδάσκοντος ήταν εποικοδομητικά και αναλυτικά;	183	24	53	124	136	153	673
20. Δόθηκε η δυνατότητα βελτίωσης της εργασίας;	185	60	54	137	125	112	673
21. Η συγκεκριμένη εργασία σας βοήθησε να κατανοήσετε το συγκεκριμένο θέμα;	183	45	61	117	133	134	673
22. Οργανώνει καλά την παρουσίαση της ύλης στα μαθήματα;	7	35	53	147	189	242	673
23. Επιτυγχάνει να διεγείρει το ενδιαφέρον για το αντικείμενο του μαθήματος;	5	46	79	156	191	196	673
24. Αναλύει και παρουσιάζει τις έννοιες με τρόπο απλό και ενδιαφέροντα χρησιμοποιώντας παραδείγματα;	9	41	65	146	186	226	673
25. Ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις και να για να αναπτύξουν την κρίση τους;	7	29	55	150	188	244	673
26. Ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του/της (παρουσία στα μαθήματα, έγκαιρη διόρθωση εργασιών ή εργαστηριακών αναφορών, ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές);	12	33	43	121	184	280	673
27. Είναι γενικά προσιτός στους φοιτητές;	15	39	47	139	181	252	673
28. Πώς κρίνετε τη συμβολή του στην καλύτερη κατανόηση της ύλης;	151	37	41	158	178	108	673
29. Πώς κρίνετε το επίπεδο δυσκολίας του εργαστηρίου για το έτος του;	160	33	32	177	166	105	673

30. Είναι επαρκείς οι σημειώσεις ως προς τις εργαστηριακές ασκήσεις;	163	33	60	145	149	123	673
31. Εξηγούνται καλά οι βασικές αρχές των πειραμάτων / ασκήσεων;	163	32	63	140	161	114	673
32. Είναι επαρκής ο εξοπλισμός του εργαστηρίου;	164	69	65	158	111	106	673
33. Παρακολουθώ τακτικά τις διαλέξεις.	15	19	30	113	181	315	673
34. Παρακολουθώ τακτικά τα εργαστήρια.	78	13	11	63	138	370	673
35. Ανταποκρίνομαι συστηματικά στις γραπτές εργασίες / ασκήσεις	39	20	28	164	204	218	673
36. Μελετώ συστηματικά την ύλη.	18	30	63	218	176	168	673
37. Αφιερώνω εβδομαδιαία για μελέτη του συγκεκριμένου μαθήματος: 1= <2 Ώρες, 2=2-4 Ώρες, 3=4-6 Ώρες, 4=6-8 Ώρες, 5= >8 Ώρες	22	144	157	154	104	92	673
Σύνολα	2595	1880	2290	5951	6283	5902	24901